

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
NR. 321 / 27.01.2023

ANUNT TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

Primarul comunei Crăciunelu de Jos, judetul Alba ,
Anuntă că in cadrul ședintei ordinare a Consiliului local Crăciunelu de Jos
din luna februarie 2023 se vor lua in dezbatere urmatoarele :

I.Proiecte de hotărâre privind:

PHCL nr. 1/ 04.01.2023- aprobare rețea școlară pentru anul 2023-2024
PHCL nr.2/ 04.01.2023- aprobare acordare mandat special in Adunarea Generală ADI Apa Alba
PHCL nr. 3/ 04.01.2023- desemnare consilieri locali care să facă parte din <i>Comisia pentru evaluarea performantelor individuale ale secretarului general al comunei</i>
PHCL nr. 4/ 09.01.2023- aprobare buget local al comunei Craciunelu de Jos pe anul 2023
PHCL nr. 5/ 18.01.2023- neasumare responsabilitate organizare procedura de atribuire a contractelor de achizitie a produselor aferente Programului pentru scoli in România
PHCL nr.6/ 26.01.2023- alegerea președintelui de ședință

Proiectele de hotarare se pot consulta la Primăria comunei Craciunelu de Jos, birou- secretar general, avizier si pe site-ul institutiei, sectiunea „Transparenta decizionala” .

PRIMAR,
Lenuta Bubur

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
Nr. 40/ 04.01.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea retelei scolare din comuna Craciunelu de Jos pentru anul scolar 2023- 2024

Legea nr.1/2011 , Legea educatiei nationale, stabileste in sarcina autoritatilor administratiei publice locale organizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant de stat si particular preuniversitar. Reteaua scolara a unitatilor de invatamant se da publicitatii la inceputul fiecarui an, pentru anul scolar urmat.

In baza avizului conform al inspectoratelor scolare, autoritatile administratiei publice locale, aproba organizarea, functionarea si, dupa caz, dizolvarea unor structuri de invatamant, fara personalitate juridica - ca parti ale unei unitati de invatamant cu personalitate juridica - si subordonate aceluiasi ordonator principal de credite, in conditiile legii.

Art. 19 din Legea educatiei nationale nr.1/20011, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste ca in sistemul national de invatamant, unitatile de invatamant de stat au personalitate juridica daca se organizeaza si functioneaza dupa caz, astfel:

- a) cu minimum 300 de elevi;
- b) cu minimum 300 de elevi, prescolari si anteprescolari;
- c) cu minimum 150 de prescolari si anteprescolari;
- d) cu minimum 100 de elevi si/sau prescolari, in cazul unitatilor de invatamant special.

Luand in considerare faptul ca in UAT comuna Craciunelu de Jos :

- nu este intrunit numarul minim de elevi/ prescolari/ anteprescolari prevazut de articolul sus mentionat,
- functioneaza pe raza comunei o singura scoala gimnaziala si o singura gradinita cu program normal,
- UAT comuna Craciunelu de Jos este compusa dintr-un singur sat resedinta de comuna,

este aplicabil art.19 alin.(2) din Legea nr.1/2011, respectiv :

" Prin exceptie de la prevederile alin.(1) , in unitatile administrativ- teritoriale in care numarul total al elevilor, prescolarilor si anteprescolarilor nu se incadreaza in prevederile alin. (1) , se organizeaza o singura unitate de invatamant cu personalitate juridica."

Luand act de avizul conform nr. 8190/ 23/ 22.12.2022 al Inspectoratului Judetean Alba privind organizarea retelei scolare din comuna Craciunelu de Jos pentru functionarea in anul scolar 2023- 2024 a unitatilor cu personalitate juridica si a structurilor arondate,inregistrat la Primaria comunei Craciunelu de Jos sub nr. 5135/ 27.12.2022,

consideram oportuna si necesara organizarea retelei scolare la nivelul comunei Craciunelu de Jos conform proiectului de hotarare alaturat .

PRIMAR,
LENUTA BUBUR



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 1/04.01.2023
privind aprobarea rețelei școlare din comuna Crăciunelu de Jos pentru
anul școlar 2023- 2024

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba, întrunit în ședință ordinară în data de ianuarie 2023 ,

Având în vedere prevederile dispozițiilor art.19 alin.(2) și art.69 alin.(2) din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.26 alin.(1) și alin (3) lit.a) și art.25 alin.(1) din Ordinul nr.6217/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024,

Luând în dezbatere: referatul de aprobare nr.40/ 04.01.2023 și proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Craciunelu de Jos, raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei Craciunelu de Jos; avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Crăciunelu de Jos,

Luând act de avizul conform nr. 8190/ 23/ 22.12.2022 al Inspectoratului Județean Alba privind organizarea rețelei școlare din comuna Craciunelu de Jos pentru funcționarea în anul școlar 2023- 2024 a unităților cu personalitate juridică și a structurilor arondate, înregistrat la Primăria comunei Craciunelu de Jos USB nr. 5135/ 27.12.2022,

În temeiul art.129 alin.(1), alin.2 lit.d) alin. (7) lit.a), precum și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 . Aprobă rețeaua școlară din comuna Crăciunelu de Jos pentru anul școlar 2023-2024, astfel :

Nr. crt	Unitate școlară cu personalitate juridică	Structuri arondate
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRĂCIUNELU DE JOS	GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL CRĂCIUNELU DE JOS

Art.2. Cu drept de contestație în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică: Primarului comunei Craciunelu de Jos, Institutiei Prefectului – Județul Alba, Inspectoratului Școlar Județean Alba și se aduce la cunostința publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Craciunelu de Jos, prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
LENUȚA BUBUR

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Corlaci Monica



Corlaci Monica

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMĂRIA
NR.41/ 04.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata, Corlaci Monica, secretar general al comunei Craciunelu de Jos , fata de proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Craciunelu de Jos privind aprobarea rețelei scolare la nivelul comunei Craciunelu de Jos pentru anul scolar 2023- 2024, consider oportuna si necesara adoptarea acestui proiect din urmatoarele considerente:

Considerente de drept:

- Dispozitiile art. 61 alin (2), art.19 alin.(2) din Legea nr.1/2011, Legea educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile art.24 alin.(1) si alin (3) lit.a) si art.26 alin.(1) din Ordinul nr.6217/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de scolarizare pentru invatamantul preuniversitar de stat, evidenta efectivelor de antepreșcolari/prescolari si elevi scolarizati in unitatile de invatamant particular, precum si emiterea avizului conform in vederea organizarii rețelei unitatilor de invatamant preuniversitar pentru anul scolar 2023-2024,
- OUG nr.57/2017 privind Codul administrativ cu completarile ulterioare – art.36 alin.(6) lit.a pct.1.
- avizul conform nr. 8190/ 23/ 22.12.2022 al Inspectoratului Judetean Alba privind organizarea rețelei scolare din comuna Craciunelu de Jos pentru functionarea in anul scolar 2023- 2024 a unitatilor cu personalitate juridica si a structurilor arondate, inregistrat la Primaria comunei Craciunelu de Jos sub nr. 5135/ 27.12.2022,

Considerente de fapt:

- Obligativitatea organizarii rețelei scolare in comuna Craciunelu de Jos pentru anul scolar 2023- 2024.

Secretar general ,
CORLACIU MONICA



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
Nr.42/ 04.01.2023

REFERAT DE APROBARE

PHCL nr.2/ 04.01.2023 privind acordarea unui mandat special Doamnei primar Lenuta Bubur, reprezentantul Consiliului Local Craciunelu de Jos, în Adunarea generală a Asociației „Apa Alba”

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
Nr.42/ 04.01.2023

Avand in vedere adresa nr. 302/ 27.12.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ Apa Alba” , inregistrata la institutia noastra sub nr.5143/ 28.12.2023, prin care se duce la cunostinta Consiliului local al comunei Craciunelu de Jos si Primarului comunei necesitatea initierii unui proiect de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local Craciunelu de Jos in Adunarea generala a ADI „ Apa Alba” pentru a vota hotararile Asociației privind :

- 1.aprobarea *Regulamentului serviciului de apa si canalizare*, revizuit;
- 2.aprobarea *contractului de furnizare/prestare a Serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare* , revizuit;
- 3.aprobarea actului aditional nr. 6/2023 la Contractul de delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, care va contine Strategia de Tarifare si Strategia privind Redevnta si formula de ajustare tarifara, parti ale Planului anual de evolutie a preturilor si tarifelor aferente serviciului public de alimentare cu apa si canalizare furnizat /prestat de operatorul regional SC Apa CTTA SA Alba, pentru care s-a obtinut avizul conform ANRSC nr. 960398 din 12.12.2022,

consider oportun si necesar dezbaterea in vederea adoptarii a alaturatului proiect de hotarare in sedinta Consiliului Local Craciunelu de Jos.

**PRIMAR,
BUBUR LENUTA**



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
CONSILIUL LOCAL

Proiect de hotarare nr. 2/ 04.01.2023
privind acordarea unui mandat special doamnei primar Lenuta Bubur, reprezentantul
Consiliului Local Craciunelu de Jos, în Adunarea generală a Asociației „Apa Alba”

Consiliul Local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba, întrunit în ședință ordinară la data de ,

Luând în dezbateri :

- Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Crăciunelu de Jos privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local Craciunelu de Jos în Adunarea Generală a Asociației *Apa Alba* ;
- Raportul întocmit de compartimentul de specialitate financiar- contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos ,
- Avizele emise de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Crăciunelu de Jos: Comisia pentru învățământ, sănătate și activități sportive, juridică și disciplină și Comisia pentru activități economico-financiare, activități social-culturale, culte, familie , muncă și protecție socială

Având în vedere :

- dispozițiile art.129 alin.1, alin.2 lit.d) și e) coroborate cu cele ale alin.7 lit.n) și alin.9 lit.a) , art.89 alin.1-2 și alin. 15, precum și ale art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 21, alin. (1) din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba”;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 - Se acordă mandat special doamnei Primar Lenuta Bubur, reprezentantul Consiliului Local Craciunelu de Jos în adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba”, să voteze *Hotărârea privind aprobarea Regulamentului serviciului de apă și canalizare*, revizuit

Art. 2 - Se acordă mandat special doamnei Primar Lenuta Bubur, reprezentantul Consiliului Local Craciunelu de Jos în adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba”, să voteze *Hotărârea privind aprobarea contractului de furnizare/prestare a Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare*, revizuit .

Art. 3 - Se acordă mandat special doamnei Primar Lenuta Bubur, reprezentantul Consiliului Local Craciunelu de Jos în adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba”, să voteze *Hotărârea privind aprobarea actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare*.

Art.4.- Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general:

Institutiei Prefectului – județul Alba;

Primarului Comunei Craciunelu de Jos

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Alba”

Inițiator,
Primar,
Lenuta Bubur

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Corlaci Monica



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMARIA
NR.43/ 04.01.2023

RAPORT de SPECIALITATE

Subsemnata, Soporan Maria , inspector in cadrul compartimentului financiar-contabil, avand in vedere Proiectul de hotarare nr. 2/2023 initiat de primarul comunei Craciunelu de Jos privind **acordarea unui mandat special Doamnei primar Lenuta Bubur, reprezentantul Consiliului Local Craciunelu de Jos, în Adunarea generală a Asociatiei „Apa Alba**, consider oportuna si necesara adoptarea acestuia din urmatoarele considerente:

Considerente de fapt :

- adresa nr. 302/2022 a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ Apa Alba” , inregistrata la institutia noastra sub nr.5143/28.12.2022, prin care se duce la cunostinta Consiliului local al comunei Craciunelu de Jos si Primarului comunei necesitatea initierii unui proiect de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local Craciunelu de Jos in Adunarea generala a ADI „ Apa Alba” pentru a vota hotararile Asociatiei privind :

- 1.aprobarea regulamentului serviciului de apa si canalizare;
- 2.aprobarea contractului de furnizare/prestare a Serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare , revizuit;
- 3.aprobarea actului aditional nr. 6/2023 la Contractul de delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, care va contine Strategia de Tarifare si Strategia privind Redevanta si formula de ajustare tarifara, parti ale Planului anual de evolutie a preturilor si tarifelor afebernte serviciului public de alimentare cu apa si canalizare furnizat /prestat de operatorul regional SC Apa CTTA SA Alba, conform avizului ANRSC nr. 960398 din 12.12.2022.

Considerente de drept:

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare, prevede prin art.89 posibilitatea ca unitatile adiministrativ- teritoriale sa se asocieze in asociatii de dezvoltare intercomunitara in scopul in scopul realizarii in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizarii in comun a unor servicii publice.

De asemenea, art. 132 *Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali*, prevede ca : “ Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ - teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local”

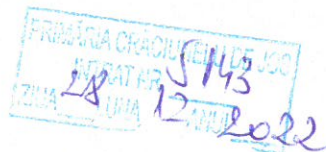
INSPECTOR,
Soporan Maria

ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
ASOCIAȚIA APA ALBA

Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 71B, Tel/fax: 0258-815056,

e-mail: asociatiaapaalba@yahoo.com

Nr. 302/2023



În atenția Doamnei Primar

Stimată Doamnă Primar,

Având în vedere prevederile Statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba” și ale Legii Serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, prin prezenta vă rugăm să inițiați un proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Apa Alba”, pentru a vota hotărârile Asociației privind:

- Aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aferent ariei de delegare aparținând Unităților administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA”, revizuite.
- Aprobarea Contractului de furnizare/prestare al Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, revizuit.
- Aprobarea Actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, care va conține Strategia de Tarifare și Strategia privind Redevența și formula de ajustare tarifară, părți ale Planului anual de evoluție a prețurilor și tarifelor aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat/prestat de operatorul regional S.C. APA CTTA S.A. Alba, conform avizului A.N.R.S.C. nr. 960398 din data de 12.12.2022.

Vă vom transmite pe adresa de e-mail documentele care vor fi supuse spre aprobare.

Vă rugăm să ne transmiteți pe fax sau e-mail hotărârea adoptată.

Cu stimă,

Director Executiv
Fulea Ioan





Nr. 960398 din data de 12.12.2022

AVIZ CONFORM

pentru strategia de tarifare aferentă planului de afaceri pentru investițiile în infrastructura de apă și apă uzată dezvoltate de operatorul regional APA CTTA S.A., din județul Alba

Având în vedere:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 36⁶ alin. (2) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferente planului de afaceri;
- solicitarea APA CTTA S.A. cu adresa nr. 4314/30.06.2022, înregistrată la A.N.R.S.C. sub nr. 960398/I.T./30.06.2022 și completările ulterioare,

În temeiul art. 4 alin. (4) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare,

PREȘEDINTELE A.N.R.S.C.

emite prezentul

AVIZ CONFORM

Art.1. Se avizează conform strategia de tarifare aferentă planului de afaceri, împreună cu strategia privind redevența și formula de ajustare tarifară, conform anexei nr. 1.

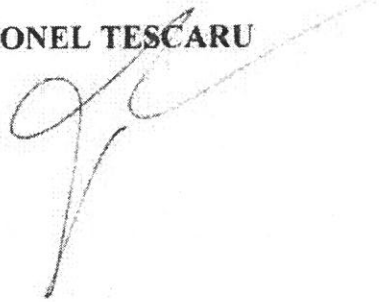
Art.2. Strategia de tarifare aferentă planului de afaceri, împreună cu strategia privind redevența și formula de ajustare tarifară, prevăzute la art. 1, urmează să fie aprobate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară “Apa Alba” în termen de maximum 60 de zile de la data emiterii prezentului aviz conform, în conformitate cu dispozițiile art. 36⁶ alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Operatorul regional APA CTTA S.A. are obligația să realizeze și să prezinte la A.N.R.S.C. bilanțul apei pentru anul 2022, cel târziu până la data de 30.08.2023.

Art. 4. Realizarea obiectivelor din planul de afaceri și indicatorii aferenți măsurilor propuse de creștere a eficienței, asumați prin planul de afaceri, se raportează anual de către APA CTTA S.A., prin raportare la valorile prevăzute în anexa nr. 2, cu cel puțin 45 de zile înainte de data solicitării ajustării tarifare anuale, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (4) din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr 230/2022.

Art. 5. Fondul IID se constituie și se alimentează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,
IONEL TESCĂRU**



ANEXA nr.1 la avizul conform nr. 960398 / 12.12.2022

Planul anual de evoluție a prețurilor și tarifelor
aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare
furnizat/prestat de operatorul regional APA CTTA S.A.

STRATEGIA DE TARIFARE	Ajustări în termeni reali (în procente)					
	Preț/Tarif inițial P _n /T _n 01.11.2022	01/01/2023	01/01/2024	01/01/2025	01/01/2026	01/01/2027
Anul		2023	2024	2025	2026	2027
Preț apă în întreaga arie de operare	4,68	8,24%	1,35%	2,29%	2,35%	1,93%
Tarif apă uzată canalizare și epurare în întreaga arie de operare	4,72	40,51%	1,80%	2,01%	2,26%	2,30%

STRATEGIA PRIVIND REDEVENȚA	Nivel inițial	2023	2024	2025	2026	2027
	lei/an	lei/an	lei/an	lei/an	lei/an	lei/an
Apa potabilă produsă, transportată și distribuită	2.075.454	20.594.985	22.059.042	23.143.154	25.137.592	26.795.283
Canalizare – epurare ape uzate și meteorice procesate	1.227.513	17.101.922	19.107.472	20.581.799	22.626.624	24.947.303

Strategia de tarifare presupune ajustări tarifare ale prețurilor și tarifelor în fiecare an, cel târziu până la data de 1 ianuarie, atât în termeni reali, cât și cu inflația, conform următoarei formule de ajustare tarifară:

$$\text{Preț}_{n+i} / \text{Tarif}_{n+i} = \text{Preț} / \text{Tarif}_n * (1 + a_{n+1}) * (1 + a_{n+2}) * \dots * (1 + a_{n+i}) * I_{n+i}$$

unde:

P_{n+i} / T_{n+i} - prețul/tariful la data „n+i”;

P_n / T_n - prețul/tariful inițial la data de 1 noiembrie 2022

$a_{n+1}, a_{n+2}, \dots, a_{n+i}$ - ajustarea în termeni reali a prețului/tarifului la data n+1, n+2, ... respectiv n+i;

I_{n+i} - inflația aferentă ajustării „n+i”, care se calculează conform următoarei formule:

$a_{n+1}, a_{n+2}, \dots, a_{n+i}$ - ajustarea în termeni reali a prețului/tarifului la data $n+1, n+2, \dots$ respectiv $n+i$;

I_{n+i} - inflația aferentă ajustării „ $n+i$ ”, care se calculează conform următoarei formule:

$$I_{n+i} = \frac{CPI * (1 + INF)^{\frac{m}{12}}}{IPI}, \text{ unde:}$$

IPC - indicele prețurilor curent, respectiv cel mai recent indice al prețurilor disponibil, la data solicitării;

IPI - indicele prețurilor inițial, la data de 01 noiembrie 2022;

INF - rata inflației pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent indice al prețurilor disponibil;

m - numărul de luni între data celui mai recent indice al prețurilor disponibil și data efectivă de aplicare a noului preț/tarif;

indicele prețurilor - indicele prețurilor de consum total publicat lunar de Institutul National de Statistică.

Ajustarea tarifară de la data de 01.01.2023 se va aplica începând cu data de 1 a lunii următoare aprobării strategiei de tarificare de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară “Apa Alba”.

În cazul în care inflația cumulată de la ultima ajustare depășește 4%, se pot solicita până la maximum două ajustări intermediare doar cu inflația, conform formulei de ajustare tarifară.

ANEXA nr. 2 la avizul conform nr. 960398 / 12.12.2022

**Nivelul indicatorilor aferenți măsurilor de creștere a eficienței
asumați prin planul de afaceri**

Nr. crt.	Indicator	U.M.	Valoare	Valoare	Valoare	Valoare	Valoare	Valoare
			inițială 2021	programată 2023	programată 2024	programată 2025	programată 2026	programată 2027
1	nivelul anual al redevenței înregistrat pe costuri	lei	3.302.967	37.696.906	41.166.513	43.724.953	47.764.216	51.742.586
2	total investiții din surse proprii în infrastructura de apă și apă uzată		25.011.640	29.832.319	32.973.156	36.641.686	36.012.100	41.350.000
3	număr angajați direct productivi sector apă / lungime rețea de apă	nr./100 km	10,9	11,5	11,5	11,8	11,9	11,9
4	număr angajați direct productivi sector apă uzată / lungime rețea de canalizare	nr./100 km	22,2	21,6	21,7	22,0	22,3	22,3
5	rentabilitatea personalului pe întreaga activitate (venitul din exploatare pe angajat/cheltuiala de natură salarială pe angajat):		2,23	2,82	2,80	2,73	2,71	2,69
6	avarii pe rețeaua de distribuție	nr./100 km	85,39	-	-	-	-	-
7	blocaje totale în rețeaua de canalizare	nr./100 km	542	-	-	-	-	-
8	pierderi totale de apă	m ³ /an	7.225.410	7.096.223	6.655.885	5.796.765	4.764.564	3.689.983
		%	33,43%	32,90%	31,40%	28,40%	24,49%	19,99%
9	pierderi specifice pe rețeaua de distribuție și transport	m ³ /km * zi	8,27	8,06	7,40	6,38	5,20	3,97
10	consumul specific de energie electrică / m ³ de apă potabilă produsă și preluată din alte sisteme de alimentare cu apă	kWh/m ³	0,17	0,17	0,17	0,18	0,19	0,20
11	consumul specific de energie electrică / m ³ de apă facturată	kWh/m ³	0,26	0,26	0,25	0,25	0,25	0,25
12	consumul specific de energie electrică / m ³ de apă uzată epurată din canalizare	kWh/m ³	0,42	0,54	0,54	0,53	0,52	0,52

13	consumul specific de energie electrică / m ³ de apă uzată facturată	kWh/m ³	0,79	1,01	1,00	0,98	0,97	0,96
14	investiții unitare/apă facturată – surse proprii – activitatea de furnizare apă	lei/m ³	1,04	1,28	1,23	1,70	1,55	1,85
15	investiții unitare/apă uzată facturată – surse proprii – activitatea de canalizare și epurare apă uzată	lei/m ³	1,07	1,66	1,49	1,47	1,53	1,59

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
Nr.44 /04.01.2023

REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotarare privind desemnarea a doi consilieri locali care sa
faca parte din Comisia pentru evaluarea performantelor individuale ale secretarului
general al comunei Craciunelu de Jos**

Modul in care se face evaluarea performantelor functionarilor publici este prevazuta
in art.485 si anexa nr.6 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/20219 , privind
Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, potrivit reglementarilor susamintite evaluarea performantelor individuale
ale secretarului general al UAT se face de catre o comisie din care face primarul UAT
si doi consilieri locali desemnati prin hotarare a consiliului local.

Drept urmare, propunem spre dezbatere si adoptare alaturatul proiect de hotarare.

PRIMAR,
LENUTA BUBUR



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE NR. 3 / 04.01.2023

privind desemnarea a doi consilieri locali din cadrul Consiliului local al comunei Crăciunelu de Jos care să facă parte din *Comisia pentru evaluarea performanțelor individuale ale secretarului general al comunei Crăciunelu de Jos*

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba, întrunit în ședință ordinară în data de,

În conformitate cu prevederile dispozițiilor art.485 alin.5 coroborate cu cele ale art.11 alin.4 lit.e și alin.6 din anexa 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu data de 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020,

Luând în dezbateri: referatul de aprobare nr.2701/ 27.09.2021 al primarului comunei Crăciunelu de Jos și proiectul de hotărâre avizat favorabil de către Comisia de specialitate juridică... din cadrul Consiliului local al comunei Crăciunelu de Jos, precum și raportul de specialitate nr.2702/27.09.2021, întocmit de către secretarul comunei Crăciunelu de Jos,

În temeiul art.139 alin.1 și 2 și art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Desemnează pe d-nii consilieri locali _____ să facă parte din *Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Crăciunelu de Jos*.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către d-na Lenuța Bubur- Primarul comunei Crăciunelu de Jos.

Art.3. Cu drept de contestație la instanța competentă în condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. De la data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 33/ 27.01.2021

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Crăciunelu de Jos și Prefectului Județului Alba și va afișa la sediul Consiliului local Crăciunelu de Jos prin grija secretarului general al comunei.

Initiator,
Primar,
LENUȚA BUBUR



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Monica Corlaci

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMARIA
NR.45/ 04.01.2023

RAPORT de SPECIALITATE

Subsemnata Corlaciu Monica, secretar general al comunei Craciunelu de Jos, fata de proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Craciunelu de Jos, dna Lenuta Bubur, privind desemnarea a doi consilieri locali din cadrul Consiliului local al comunei Craciunelu de Jos care sa faca parte din Comisia pentru evaluarea performantelor individuale ale secretarului general al comunei Craciunelu de Jos, consider oportuna si necesara dezbaterea acestui proiect din urmatoarele considerente:

Prin anexa 6 la Codul administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, se prevede metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici aplicabila pentru activitatea desfasurata incepand cu data de 1 ianuarie 2020, precum si pentru realizarea procesului de evaluare a activitatii functionarilor publici debutanti numiti in functia publica ulterior datei de 1 ianuarie 2020.

In art. 485 alin.(5) din aceeași norma juridica se preved urmatoarele
“ Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

Drept urmare consideram oportun si necesar ca in sedinta consiliului local sa fie facuta o propunere in acest sens.

Secretar general,
Corlaciu Monica

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR
Nr. 72/ 09.01.2023

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei
Crăciunelu de Jos pe anul 2023

Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în domeniul elaborării, aprobării, executării și raportării bugetelor locale.

Veniturile și cheltuielile, precum și celelalte venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local, cumulate la nivelul unității administrative teritoriale, care după consolidare, prin eliminarea transferurilor dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public în unitatea administrativ-teritorială pe anul respectiv, starea de echilibru sau dezechilibru, după caz.

Veniturile bugetelor locale se compun din:

- venituri proprii (impozite și taxe, contribuții, alte venituri, cote defalcate din impozitul pe venit);
- sume defalcate din unele venituri de la bugetul de stat;
- subvenții primite de la bugetul de stat și alte bugete;
- donatii și sponsorizări.

Fundamentarea veniturilor bugetelor locale se bazează pe constatarea și evaluarea materiei impozabile și a bazei de impozitare.

Fundamentarea și repartizarea cheltuielilor bugetului local se efectuează în concordanță cu atribuțiile care revin autorității publice locale, cu prioritățile stabilite de către aceasta în strictă corelare cu posibilitățile de încasare a veniturilor bugetului local estimate a se realiza.

Pentru anul 2023 categoriile de venituri și cheltuieli aferente bugetelor locale sunt cele prevăzute în anexa nr.10 la legea bugetului de stat pe anul 2023, conform art.8 din Legea nr.368/ 2022, legea bugetului de stat pe anul 2023.

Atribuția consiliului local de a aproba bugetul local este prevăzută prin dispozițiile art. 87 alin.(3), art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a) din OUG nr.57/2020 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

Proiectul bugetului local se elaborează de către ordonatorul principal de credite și este supus aprobării consiliului local.

Odata cu bugetul local se aproba ca anexa a acestuia lista de investiții .

Drept urmare, considerăm oportun și necesar ca în cadrul ședinței Consiliului Local al comunei Crăciunelu de Jos să fie supus dezbaterii și deliberării alăturatul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
LENUȚA BUBUR



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 4 / 09.01.2023
PRIVIND APROBAREA BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI CRĂCIUNELU DE JOS PE
ANUL 2023**

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, jud.Alba, întrunit în ședință publică ordinară în data de ,

În conformitate cu prevederile dispozițiilor :

- art.19 alin.(1) lit. a), art.20 alin.1 lit.a, art.26, art.39 alin.(1) – (6) , art.41 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.368/ 2022 , Legea bugetului de stat pe anul 2023, Secțiunea a 2-a " Dispoziții referitoare la bugetele locale pe anul 2021" ;

Văzând că au fost îndeplinite prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în dezbateri: referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului comunei Crăciunelu de Jos pe anul 2023; raportul Primarului comunei Crăciunelu de Jos pe marginea proiectului bugetului local pe anul 2023 ; raportul de specialitate al compartimentului financiar- contabil din cadrul Primăriei comunei Crăciunelu de Jos, precum și avizele emise de cele trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului local Crăciunelu de Jos,

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a) și ale art.139 alin.(1) și (3) lit.a) , precum și ale art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

ART.1. (1) Se adoptă bugetul local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba, pe anul 2023. în suma de 5701,34 mii lei - venituri și 6897,34 mii lei – cheltuieli, în structura prevăzută în anexa 1 la prezenta hotărâre.

(2) Bugetul local al comunei Crăciunelu de Jos- secțiunea de funcționare pe anul 2023 se stabilește în suma de 3780, 25 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

(3) Bugetul local al comunei Crăciunelu de Jos- secțiunea de dezvoltare pe anul 2023 se stabilește în sumă de 1921, 09 mii lei la partea de venituri și 3117, 09 mii lei la partea de cheltuieli.

Art.2. Aprobă utilizarea sumei totale de 1196 mii lei provenită din excendentul anilor precedenți ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare a bugetului local al comunei Crăciunelu de Jos pe anul 2023, pentru finanțarea lucrărilor de investiții publice.

ART.3. Se aprobă *Programul de investiții pe anul 2023 , cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local*, conform anexei nr. 2- parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă plata din bugetul local a cotizațiilor pentru anul 2023 către asociațiile din care comuna Crăciunelu de Jos face parte, conform anexei nr. 3- parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5. Se aprobă numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul Primăriei comunei Crăciunelu de Jos în anul 2023 , cu excepția capitolului bugetar asistență socială și sănătate, conform anexei nr.4 – parte integrantă din prezenta hotărâre .

ART.6 . Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Crăciunelu de Jos în calitate sa de ordonator principal de credite și compartimentul financiar- contabil din cadrul primăriei.

Art.7.Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri la instanța competentă, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Crăciunelu de Jos, compartimentului financiar- contabil din cadrul primăriei, Instituției Prefectului – Județul Alba, AJFP Alba și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local prin grija secretarului comunei Crăciunelu de Jos.

**Initiator,
PRIMAR,
Lenuța Bubur**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general ,
Corlaci Monica**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the general secretary, Monica Corlaci.

ROMANIA

JUDEȚUL ALBA

COMUNA CRACIUNELU DE JOS

APROBAT

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

HCL _____ din _____ 2023

**PROGRAMUL DE INVESTITII PE ANUL 2023, CU FINANTARE PARTIALA SAU INTEGRALA DE LA BUGETUL LOCAL
INV / C+M**

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului de investitii	Valoarea totală	Valoarea totală actualizata	Cheltuieli totale	Finantate din:						Din care,	Ter- men P.I.F	
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constituit e potrivit legii	Total alocații bugetare (col.10+ col.11)	Pe seama transf. de la bugetul local			
										de la bugetul local			Pe seama transf. de la bugetul local de la stat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Total, din care	3068,09	3068,09	3068,09					3068,09	3068,09			
A	Lucrări în continuare	968,58	968,58	968,58					968,58	968,58			
B	Lucrari noi	455	455	455					455	455			
C	Alte cheltuieli de investitii de, Cap. 51.02 d.c.	1644,51	1644,51	1644,51					1644,51	1644,51			
C	Achiziție autoturism	120	120	120					180	180			
C	Achiziție imobil	60	60	60					120	120			
		60	60	60					60	60			

B	Amenajare drum vicinal (la apa sarata)	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130								
C	Alte cheltuieli de investitii cap 84	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51
C	Achizitie microbuz nepoluant	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51	1464,51

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Jeud



TABEL
CUPRINZAND COTIZATIILE COMUNEI CRACIUNELU DE JOS PE ANUL 2023 in
cadrul asociatiilor in care aceasta este parte

Nr. crt	Denumirea asociatiei	Suma an 2023 / lei
1	Asociatia Comunelor din Romania	1450
2	A.D.I. " Tara Secaselor "	5862 (3 lei / loc / an)
3	ADI "Tara Vinului "	2000
4	ADI " Apa Alba "	7200
5	ADI "Salubris' Alba	2000

INITIATOR,
PRIMAR
LENUTA BUBUR



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4 la HCL

Numărul maxim de posturi ce pot fi încadrați în anul 2023 , la nivelul Primăriei Craciunelu de Jos , cu excepția capitolului bugetar asistență socială si sanatate

Nr. crt.	COMPARTIMENT	NUMĂR MAXIM DE POSTURI
1	Demnitari	2
2	Secretar general comuna	1
3	Compartiment urbanism si achiziții publice	1
4	Compartiment resurse umane si relatii cu publicul	1
5	Compartiment financiar contabil	2
6	Compartiment agricol si fond funciar	2
7	Compartiment asistență socială	1
8	Compartiment stare civila	1
9	Compartiment deservire	2
10	Cultură	1
	TOTAL :	14

Initiator,
Primar
Lenuta Bubur



ROMANIA

JUDETUL ALBA

COMUNA CRACIUNELU DE JOS

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

NR. 74 DIN 9.01.2023.

ROMANIA

JUDETUL ALBA

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind Bugetul local al comunei Craciunelu de Jos pe anul 2023

Subsemnata Soporan Maria inspector la primaria Craciunelu de Jos ,in baza Legii 273/2006 a Finantelor Publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare ,in baza Legii nr. 317/2021, Legea bugetul de stat, privind elaborarea bugetelor locale tinand cont de prevederile art. 136 alin. (8) lit b si alin. (10) din OUG NR 57/2019 intocmesc prezentul raport de specialitate la proiectul de hotarare privind Bugetul local al comunei Craciunelu de Jos pe anul 2023 in baza adreselor cu nr.ABG-STZ 16645/29.12.2022, nr.ABG-STZ 16516/28.12.2022 , , nr.ABG-STZ 1159/25.01.2023 si nr.ABG-STZ 498/10.01.2023, primite de la Administratia Judeteana a Finantelor Publice Alba si a adresei nr. primita de la Consiliul Judetean Alba privind repartizarea unor indicatori bugetari de venituri, in complementare cu veniturile proprii ale bugetului local propuse a se incasa in anul 2023 ,a contractelor de finantare NR.134740/28.11.2022 incheiat cu MDLPA si a contractelor de finantare nr.319/16,07/2021 si actului aditional nr. 1/17/01/2022 propun spre aprobare bugetul local structurat pe venituri si cheltuieli pe sectiuni de functionare si dezvoltare conform anexei astfel,

Total venituri 5701,34 mii lei din care ,

Venituri sectiunea de functionare 3780,25 mii lei compusi din urmatoorii indicatori de venituri,

040201- cote defalcate din impozitul pe venit	287 mii lei
040204- sume alocate din cote din impozit pe venit	882 mii lei
040205-sume repartizate din fondul la dispozitia consiliului judetean	325 mii lei
110202- sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor	
Descentralizate	631 mii lei
110206-sume defalcate din TVA petru echilibrarea bugetelor locale	564 mii lei

mii lei	
0702- impozite si taxe de proprietate	326,31 mii lei
160202-impozit pe mijloace de transport	179,95 mii lei
30020530- venituri din concesiuni si inchirieri	105,31 mii lei
340202 - taxe extrajudiciare de timbre	0,60 mii lei
350201 -venituri din amenzi si penalitati	91,04 mii lei
370203- varsaminte din sectiunea de functionare in sectiunea de dezvoltare	0 mii lei
420234 –subventii pentru incalzirea cu lemne	150 mii lei
360250 –alte venituri	236,30 mii lei
030218-impozit pe transferuri imobiliare	1,6 mii lei
180250-alte impozite si taxe	0,14 mii lei
Venituri sectiunea de dezvoltare 1921,09 mii lei din care,	
370204-varsaminte din sectiunea de functionare	0 mii lei
420288- Alocari de sume din PNRR nerambursabile	1464,51 mii lei
430231- Sume alocate din bugetul AFIR	0 mii lei
4802401- Fondul European Agricol	0 mii lei
430244- Fond de mediu –emisie gaze	456,58 mii lei
Total cheltuiel 6897,34 mii lei din care ,	
Cheltuieli de functionare 3780,25 mii lei pe capitol bugetare ,	
Cap. 5102 –autoritati executive	2034,45 mii lei
Cheltuieli de personal titlu 10	1020 mii lei
Cheltuieli cu bunurile titlu 20	964,45 mii lei
Alte cheltuieli titlu 59	50 mii lei
Cap. 6102 – protective civila	4 mii lei
Cheltuieli cu bunurile titlu 20	4 mii lei
Cap. 6102, sectiunea de dezvoltare	7936,58 mii lei
Cheltuieli pe categorii de activitati	2270,45 mii lei
Cheltuieli cu bunurile titlu 20	964,45 mii lei
Alte cheltuieli titlu 59	50 mii lei

Cap. 65,02 – invatamat		294 mii lei
Cheltuieli cu bunurile titlu 20	50 mii lei	
Cheltuieli descentralizate legea educatiei	137 mii lei	
Ajutoare sociale titlu 57 CES ,tichete gradinita	30 mii lei	
Burse titlu 59	77 mii lei	
Cap. 6702 - cultura , recreere religie		237,50 mii lei
Cheltuieli de personal titlu 10	71 mii lei	
Cheltuieli cu bunurile titlu 20	111,5 mii lei	
Intretinere spatii verzi cheltuieli cu bunurile	35 mii lei din care	
Cheltuieli cu bunurile titlu 20	35 mii lei	
Chelt.sustinerea cultelor	20 mii lei	
Cap. 6802- Asistenta sociala		735,30 mii lei
10 Cheltuieli de personal	168,30 mii lei	
Cheltuieli ajutoare sociale (indemn. Handic) titlu 57	417,00 mii lei	
Cheltuieli ajutoare sociale incalzire L416, ajutoare deces titlu 57	150 mii lei	
Cap. 7002- servicii de dezvoltare publica		132 mii lei
Cheltuieli cu bunurile titlu 20 (iluminat pub., intretinere)	132 mii lei	
Cap. 7402- Mediu		293 mii lei
Cheltuieli cu bunurile titlu 20 (salubritate)	293 mii lei	
Cap. 8002 – actiuni economice		5 mii lei
Cheltuieli cu bunurile titlu 20 (prevenirera si comb. Inundatiilor)	5 mii lei	
Cap. 8402- transporturi		45 mii lei
Cheltuieli cu bunurile titlu 20 (intretin. Drum vicinal piatra)	45 mii lei	
Cheltuieli de dezvoltare	3117,09 mii lei. Conform anexei.	
Cap. 51,02 Autoritati executive -		180 mii lei

Constructii (achizitionare imobil)	60 mii lei	
Achizitie autoturism	120 mii lei	
Cap.6502 – Invatamant		100 mii lei
lei		
Cheltuieli de capital titlu 71 (amenajare curtea scolii)	100 mii lei	
Cap. 7002 – servicii de dezvoltare publica		655,58 mii lei
Cheltuieli de capital titlu 71 (moderz. II. Stradal)	606,58 mii lei	
Alimentare cu apa –transferuri interne prog.dez.	49 mii lei	
Cap.8402 –Transport 2181,51 mii lei din care		
-drupmuri si poduri		130 mii lei
- amenajare drum vicinal (drumul care duce la apa sarata)	130 mii lei	
-transport in comun		
- achizitie microbuz nepoluant (PNRR)		1464,51mii lei
-strazi		587 mii lei
Cheltuieli de investitii titlu 71 (realizat trotuare)	350 mii lei	
Cheltuieli de investitii titlu 71 (unghete 23 August)	75 mii lei	
Cheltuieli de investitii titlu 71 (Modernizare infrastr.DALI)	162 mii lei	

Supun spre aprobare lista de investitii pentru anul 2023 conform anexei.

Total cheltuieli lista de investitii pentru anul 2023 este de **3068,09 mii lei**.

Pentru acoperirea in totalitate a cheltuielilor din lista de investitii a sectiunea de dezvoltare este necesar utilizarea excedentului anilor precedeti in suma de 1196 mii lei.

Inspector

Soporan Maria

ROMANIA

JUDETUL ALBA

COMUNA CRACIUNELU DE JOS

PRIMAR

NR. 274/ 25.01.2023

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului comunei Craciunelu de Jos
pentru anul 2023

Proiectele bugetelor locale se elaborează de către ordonatorii principali de credite, în baza O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.368/2022 - Legea bugetului de stat pe anul 2023, a legilor speciale și a altor acte normative, luând în considerare resursele financiare avute la dispoziție și a celor care pot fi atrase în viitor, și-a definit obiectivul general de acțiune care vizează:

- susținerea politicilor publice prioritare din sfera de competență;
- administrarea și bună gestiune a bunurilor și fondurilor publice
- asigurarea infrastructurii serviciilor publice, de asistență-socială, sănătate, educație, cultură, ordine publică, protecție civilă și a altor servicii de utilitate publică, din sfera de competență;
- structurarea cheltuielilor bugetare în raport cu prioritățile formulate, în condițiile echilibrului bugetar, a alocării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

În vederea realizării obiectivelor, prezentul proiect de buget stabilește volumul și structura veniturilor pe surse și alocarea acestora la cheltuieli pe destinații în conformitate cu obiectivele de dezvoltare economico-socială.

Proiectul de buget pentru anul 2023 este elaborat în contextul implementării unei politici bugetare orientată spre atingerea echilibrului bugetar, utilizării eficiente a fondurilor publice și al asigurării îndeplinirii principalelor funcții ale administrației publice locale de :

administrare și bună gestiune a bunurilor și fondurilor publice comunale

derulării programelor de dezvoltare și a infrastructurilor publice și sociale: drumuri și poduri , iluminat public, școli, etc.

Principalele coordonate ale politicii bugetare în anul 2023 vizează susținerea politicilor prioritare din toate domeniile și finanțarea pe bază de programe, punându-se accent pe criteriul performanței în structurarea cheltuielilor bugetare în raport cu prioritățile formulate și cu procesul de reforme pe sectoare de activitate.

Principalele obiective:

- asigurarea surselor financiare pentru lucrări de investiții în continuare
- realizarea unor studii pentru realizarea a lucrări noi de investiții
- participarea la cofinanțarea unor programe cu finanțare guvernamentală
- atragerea de surse alternative de fonduri

La elaborarea bugetului de venituri și de cheltuieli s-au avut în vedere prevederile legilor, reglementărilor și normelor în vigoare.

Elaborarea proiectului de buget a fost precedată de o analiză complexă având la bază execuțiile bugetelor anului 2022..

În vederea realizării obiectivelor prezentul proiect de buget stabilește volumul și structura veniturilor pe surse.

Potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale autoritățile locale au obligația să aprobe bugetele locale, cu două secțiuni: secțiunea de funcționare (cheltuielile cu personalul , cheltuielile cu bunuri și servicii), respectiv secțiunea de dezvoltare (cheltuielile de capital), cu venituri și cheltuieli stabilite pentru fiecare secțiune. Din sursele de finanțare, obligatoriu se asigură finanțarea secțiunii de funcționare, eventual excedent al secțiunii de funcționare se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare. Bugetul poate fi aprobat cu deficit pe secțiunea de dezvoltare, - deficit care se acoperă din excedentul anilor precedenți.

Sinteza bugetului local detaliată la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole precum și alineate și paragrafe după caz, este prevăzută în **anexa** .

Bugetul local se stabilește la partea de venituri în sumă de 5701,34 mii lei , iar la partea de cheltuieli în sumă de 6897, 34 mii lei, cu un deficit de 1196 mii lei , care se acoperă din excedentul anilor precedenți.

Veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare se stabilesc la suma de 3780,25 mii lei.

Veniturile secțiunii de dezvoltare se stabilesc la suma de 1921 , 09 mii lei , iar a cheltuielilor - la suma de 3117,09 mii lei. Deficitul secțiunii de dezvoltare este de 1196 mii lei - se acoperă din excedentul anilor precedenți .

PRIMAR,

LENUTA BUBUR



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
Nr. 201/ 18.01.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind neasumarea de catre UAT comuna Craciunelu de Jos a responsabilitatii organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achizitia produselor si a contractelor /acordurilor –cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea masurilor educative, aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2023-2026

ORDONANȚĂ nr.13/ 2017 **privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene** în ceea ce privește schema de ajutoare pentru aprovizionarea instituțiilor de învățământ cu fructe și legume, cu banane și cu lapte .

Programul pentru școli al României este un program menit să crească obiceiurile alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului acestor produse în rândul copiilor, iar prin ultimele modificări legislative aduse prin Ordinul MADR/ANAP nr. 238/1290/ 11.08.2022 susține facilitarea accesului la produse de calitate. Autoritățile competente la nivel local pentru aplicarea Programului pentru școli sunt consiliul județean și/sau consiliul local, care își asumă organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția produselor aferente Programului. Consiliile județene și locale sunt obligate să colaboreze și să își distribuie responsabilitățile înainte de demararea Programului, conform procedurii aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Potrivit HG nr.52/2019 privind modificarea și completarea HG nr.640/2017 pentru aprobarea programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 Procedurile de atribuire a contractelor/ acordurilor - cadru de furnizare a produselor și a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative se organizează la nivel județean și/sau local și se stabilesc potrivit prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

Pentru o bună aplicare a Programului pentru școli al României, în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului sau municipiului București, după caz, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, colaborează cu consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiului București, după caz, și stabilesc de comun acord un termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării bugetului cu această destinație de adoptare a hotărârilor cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel județean și/sau local.

În situația în care unele consilii locale au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru

pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului pentru școli al României, doar în respectivele unități administrativ - teritoriale.

Având în vedere adresa cu nr.1063/ 2023 a Județului Alba- Consiliul județean, înregistrată la Primăria comunei Craciunelu de Jos sub nr.198/ 17.01.2023 , prin care se solicită adoptarea de către consiliul local a hotărârii privind asumarea/ neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor și a contracturilor/acordurilor -cadru pentru achiziția serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului pentru școli al României, pentru perioada 2023-2026 ,

urmare a faptului ca comuna Craciunelu de Jos nu dispune de resursele umane si financiare necesare desfasurarilor acestor proceduri, si dat fiind faptul ca Acordurile-cadru incheiate in anul 2020 isi inceteaza valabilitatea la finalul acestui an scolar,

propunem spre dezbatere si adoptare alaturatul proiect de hotarare

**PRIMAR,
LENUTA BUBUR**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE nr. 5/ 18.01.2023
privind neasumenarea de catre UAT comuna Craciunelu de Jos a
responsabilitatii organizarii si derularii procedurilor de atribuire a
contactelor/acordurilor cadru pentru achizitia produselor si a
contractelor/acordurilor –cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea
masurilor educative, aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru
perioada 2023-2026

Consiliul local al comunei Craciunelu de Jos, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara in data de 2023,

Luand in dezbateri :

- adresa cu nr.1063/ 2023 a Judetului Alba- Consiliul Judetean, inregistrata la Primaria comunei Craciunelu de Jos sub nr.198/ 17.01.2023, prin care se solicita UAT comuna Craciunelu de Jos adoptarea unei hotarari privind asumarea/neasumarea responsabilitatilor legale privind implementarea Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2023-2026 ,
- referatul de aprobare cu nr. 201/ 18.01.2023 si proiectul de hotarare initiat de catre primarul comunei Craciunelu de Jos, prin care se propune neasumarea de catre UAT comuna Craciunelu de Jos a responsabilitatii organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contactelor/acordurilor cadru pentru achizitia produselor si a contractelor /acordurilor –cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea masurilor educative, aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2020-2023, deoarece comuna Craciunelu de Jos nu dispune de capacitatea administrativa de a organiza si operationaliza aceste proceduri,
- raportul de specialitate intocmit de compartimentul asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Craciunelu de Jos;
- avizul Comisiei de specialitate pentru activitati economico- financiare, activitati social- culturale, munca si protectie sociala cadrul Consiliului local al comunei Craciunelu de Jos,

In baza prevederilor:

- HG nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru scoli al Romaniei in perioada 2017-2023 si pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia in anul scolar 2017-2018, cu modificarile si completarile ulterioare- cap.I Anexa 6;
 - Ordonantei nr.13/ 2017 privind aprobarea participarii Romaniei la Programul pentru scoli al Uniunii Europene, cu modificarile si completarile ulterioare,
- In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(1) si alin.(7) lit. a) si b) , art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1(1) Se aproba neasumarea de catre UAT comuna Craciunelu de Jos a responsabilitatii organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contactelor/acordurilor cadru pentru achizitia produselor si a

contracturilor/acordurilor -cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea masurilor educative, aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2023-2026 .

Art.2. Cu drept de contestatie la instanta competenta in conditiile Legii contenciosului administrativ, nr.554/ 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica prin grija secretarului general al comunei Craciunelu de Jos: Institutiei Prefectului - Judetul Alba, Consiliul Judetean Alba, Primarului comunei Craciunelu de Jos, compartimentului financiar-contabil din Primaria Craciunelu de Jos si se va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Consiliului local Craciunelu de Jos.

INITIATOR,
PRIMAR,
LENUTA BUBUR



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Monica Corlaci

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
Nr. 202/ 18.01.2023

Raport de specialitate

Subsemnata, Zoldi Rodica Valentina, inspector in cadrul compartimentului de asistenta sociala din Primaria comunei Craciunelu de Jos , fata de proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Craciunelu de Jos, privind neasumarea de catre UAT comuna Craciunelu de Jos a responsabilitatii organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contactelor/acordurilor cadru pentru achizitia produselor si a contracturilor/acordurilor -cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea masurilor educative, aferente Programului penttru scoli al Romaniei, pentru perioada 2023-2026, consider oportuna si necesara adoptarea acestuia din urmatoarele considerente:

Considerente de fapt:

- lipsa personalului specializat in achizitii publice, postul de consilier achizitii publice fiind vacant si lipsa personalului care sa urmareasca desfasurarea si implementarea acestui program (lipsa capacitatii administrative)

Considerente de drept :

- OG nr.13/ 2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene in ceea ce privește schema de ajutoare pentru aprovizionarea instituțiilor de învățământ cu fructe și legume, cu banane și cu lapte :
- Autoritățile competente la nivel local pentru aplicarea Programului pentru școli sunt consiliul județean și/sau consiliul local, care își asumă organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția produselor aferente Programului. (5) Consiliile județene și locale sunt obligate să colaboreze și să își distribuie responsabilitățile înainte de demararea Programului, conform procedurii aprobate prin hotărâre a Guvernului.
- HG nr.52/2019 privind modificarea si completarea HG nr.640/2017 pentru aprobarea programului pentru scoli al Romaniei in perioada 2017-2023 si pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia in anul scolar 2017-2018 care precizeaza ca :
 - - Procedurile de atribuire a contractelor/ acordurilor - cadru de furnizare a produselor și a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative se organizează la nivel județean și/sau local și se stabilesc potrivit prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice. Autoritățile competente la nivel local prevăzute la art. 1 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, cu completările ulterioare, sunt responsabile de elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor - suport ale acestora, organizarea procedurilor de achiziție publică.
 - Consiliile județene și consiliile locale colaborează și își distribuie responsabilitățile înainte de demararea Programului conform procedurii privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale, prevăzută în anexa nr. 6.
- ANEXA Nr. 6 (*anexă introdusă prin art. I pct. 18 din H.G. nr. 52/2019, în vigoare*

de la 8 februarie 2019) stabilește PROCEDURĂ privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale :

1.1., stabilește modul de colaborare și distribuire a responsabilităților între consiliile județene și locale înainte de demararea Programului pentru școli al României.

1.2. Autoritățile competente la nivel local pentru aplicarea Programului pentru școli sunt consiliul județean și/sau consiliul local.

(1.4.) Pentru o bună aplicare a Programului pentru școli al României, în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului sau municipiului București, după caz, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, colaborează cu consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiului București, după caz, și stabilesc de comun acord un termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării bugetului cu această destinație de adoptare a hotărârilor cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel județean și/sau local.

1.5. În situația adoptării unei hotărâri privind asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului de către consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiului București, acestea informează consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, despre hotărârea adoptată, în termen de 5 zile.

1.6. În situația în care unele consilii locale au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului pentru școli al României, doar în respectivele unități administrativ - teritoriale.

Dispozițiile art.129 alin.(1) și alin.(7) lit. a și b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Inspector,

Zoldi Rodica Velentina



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
NR. 304/ 26.01.2023

REFERAT DE APROBARE

Codul administrativ prevede in sectiunea destinata modului in care se organizeaza consiliul local alegerea unui presedinte de sedinta, care conduce sedintele consiliului local si care semneaza hotararile adoptate de acesta.

Avand in vedere ca mandatul presedintelui de sedinta ales prin HCL nr.45/24.11.2022 a expirat, propun Consiliului local Craciunelu de Jos spre dezbatere in vederea adoptarii a alaturatului proiect de hotarare,

PRIMAR,
LENUTA BUBUR



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR

Proiect de hotarare nr. 6/ 26.01.2023
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, judetul Alba, intrunit in sedință ordinara in data de 02.2023,

Luând în considerare referatul de aprobare si raportul de specialitate intocmit de către secretarul general al comunei Crăciunelu de Jos,

In conformitate cu prevederile dispozitiilor art.123 alin (1) din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor dispozitiilor art. 139 alin (1) si ale art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Dl/d-na consilier local _____ se alege președinte de ședință pentru o perioada de 3 luni.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - județului Alba, Primarului comunei Craciunelu de Jos , Secretarului general al comunei Craciunelu de Jos și celor interesați.

Art3. (1) Prezenta hotărâre se va supune controlului de legalitate exercitat de Prefect, în condițiile OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele, condițiile și la instanța competentă, stabilite în conformitate cu prevederilor legale – ale Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

INITIATOR,
PRIMAR,
LENUTA BUBUR

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Monica Corlaci



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMARIA
NR. 305/ 26.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata, Corlaci Monica, secretar general al comunei Craciunelu de Jos , asupra proiectului de hotarare initiat de primarul comunei Craciunelu de Jos privind alegerea presedintelui de sedinta, consider oportuna si necesar adoptarea acestuia din urmatoarele considerente:

Considerente de fapt:

- Necesitatea alegerii presedintelui de sedinta pentru a conduce lucrarile sedintelor consiliului local si de a semna hotararile adoptate de acesta;
- Mandatul presedintelui de sedinta ales prin HCL nr.45/ 24.11..2022 a expirat.

Considerente de drept:

- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare : ART. 123 PRESEDINTELE DE SEDINTA

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee).

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECRETAR general ,
CORLACIU MONICA

