

Referat de aprobare

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor cu transportul între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local Crăciunelu de Jos

Potrivit art.129 alin.1, alin.7 lit."a" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are competența de a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice, iar potrivit aceluiași articol, alin.12 Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități personalului angajat în aparatul de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

Prin Legea nr. 177/ 2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice s-au adus următoarele modificări:

Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(3) Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport, potrivit prevederilor alin. (1), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.", reglementare care s-a concretizat prin HG nr. 39/ 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune .

În vederea celei menționate mai sus și în scopul atragerii și menținerii unor specialiști la nivelul administrației publice locale, propunem spre dezbateră în vederea adoptării alăturatului proiect de hotărâre.

PRIMAR,

LENUȚA BUBUR

ROMÂNIA
ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.7/ 25.01.2024

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor cu transportul între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local Crăciunelu de Jos

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară în data ,

Având în vedere :

- referatul de aprobare n. 311/ 25.01.2024 al primarului comunei Crăciunelu de Jos, precum și proiectul de hotărâre privind decontării contravalorii cheltuielilor cu transportul între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local Crăciunelu de Jos
 - raportul de specialitate întocmit de compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos,
 - avizele favorabile emise de cele trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba ;
 - prevederile art.129 alin.1 , alin.7 lit.a și alin 12 din OUG n r. 57/ 2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ;
 - prevederile art.11 indice 1 din Legea-cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 177/ 2023,
 - HG nr. 39/ 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune,
 - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1). Se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor cu transportul între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei

ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local Crăciunelu de Jos .

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local Crăciunelu de Jos pot opta între decontarea sumelor aferente cheltuielilor de transport sau alocarea lunară a unei sume forfetare pentru asigurarea transportului salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, opțiunea acestora fiind prioritară.

(3). Decontarea cheltuielilor prevăzute la alin 1 și 2 se face din bugetul local de la cap.51 « Autorități executive » cu încadrarea în limita creditelor bugetare aprobate.

Art.2. Se aprobă *Regulamentul referitor la stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora .*

Art.3. Primarul comunei Crăciunelu de Jos va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al comunei Crăciunelu de Jos va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri, prin afișare și o va înainta Instituției Prefectului Județului Alba, primarului comunei, precum și autorităților interesate, în termenul legal .

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
LENUȚA BUBUR**

**Avizat pentru legalitate,
P.Secretar general,
Zoldi Rodica Valentina**

Anexa la PHCL nr. 7/ 25.01.2024

REGULAMENT

Privind stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) Beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) Localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/ reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă cu mijloace de transport auto ;

Art. 2 (1) Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre, pot cuprinde în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

(3) Funcționarii publici / personalul contractual pot opta între decontarea sumelor aferente cheltuielilor de transport sau alocarea lunara a unei sume forfetare pentru asigurarea transportului salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4 (1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

- a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, ambarcațiuni, etc.);
- b) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
- c) autoturismul personal sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi

sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul personală sau deținut legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul poate opta pentru primirea unei sume forfetare stabilite potrivit art. 2 alin. (3), la nivelul prevăzut la art. 7 alin. (5). În acest caz, nu este necesară prezentarea documentelor justificative aferente cheltuielilor de transport.

(7) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(8) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(9) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

c) poate fi acordată și pentru naveta săptămânală între localitatea în care se desfășoară activitatea și localitatea de domiciliu, dacă salariatul are stabilită reședința în localitatea unde își desfășoară activitatea, cu scopul de a nu desfășura naveta la locul de muncă în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii.

Model CERERE pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport/

Către : Primarul

Serviciul

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, _____

....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ____

Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul

_____ având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____

anul _____, în cuantum de..... _____ lei, reprezentând

contravaloarea:

abonamentului;

- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane); bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare;

Data

Semnătura

PRIMAR,
Lenuta BUBUR

Avizat pentru legalitate,
p.Secretar general,
Zoldi Rodica Valentina