

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
NR.4522/ 10.11.2022

REFERAT DE APROBARE

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
Codul administrativ prevede in sectiunea destinata modului in care se organizeaza consiliul local alegerea unui presedinte de sedinta, care conduce sedintele consiliului local si care semneaza hotararile adoptate de acesta.

Avand in vedere ca mandatul presedintelui de sedinta ales prin HCL nr.37/29.08.2022 a expirat, propun Consiliului local Craciunelu de Jos spre dezbatere in vederea adoptarii a alaturatului proiect de hotarare,

PRIMAR,
LENUTA BUBUR



**ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR**

**Proiect de hotarare nr. 48/ 09.11.2022
privind alegerea presedintelui de sedinta**

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, judetul Alba, intrunit in sedință ordinara in data de 11.2022,

Luând în considerare referatul de aprobare cu nr.4522/10.11.2022 si raportul de specialitate cu nr. 4523/ 10.11.2022, intocmit de către secretarul general al comunei Crăciunelu de Jos,

In conformitate cu prevederile dispozitiilor art.123 alin (1) din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor dispozitiilor art. 139 alin (1) si ale art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Dl/d-na consilier local _____ se alege președinte de ședință pentru o perioada de 3 luni.

Art.2.Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - județului Alba, Primarului comunei Craciunelu de Jos , Secretarului general al comunei Craciunelu de Jos și celor interesați.

Art3. (1) Prezenta hotărâre se va supune controlului de legalitate exercitat de Prefect, în condițiile OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele, condițiile și la instanța competentă, stabilite în conformitate cu prevederilor legale – ale Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

**INITIATOR,
PRIMAR,
LENUTA BUBUR**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Monica Corlaci**

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMARIA
NR. 4523/10.11.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata, Corlaci Monica, secretar general al comunei Craciunelu de Jos , asupra proiectului de hotarare initiat de primarul comunei Craciunelu de Jos privind alegerea presedintelui de sedinta, consider oportuna si necesar adoptarea acestuia din urmatoarele considerente:

Considerente de fapt:

- Necesitatea alegerii presedintelui de sedinta pentru a conduce lucrarile sedintelor consiliului local si de a semna hotararile adoptate de acesta;
- Mandatul presedintelui de sedinta ales prin HCL nr.37/ 29.08.2022 a expirat.

Considerente de drept:

- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare : ART. 123 PRESEDINTELE DE SEDINTA

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee).

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECRETAR general ,
CORLACIU MONICA

REFERAT DE APROBARE

PENTRU PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind însușirea Acordului de cooperare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul Filialei Județene Alba a A.Co.R.

Ținând cont de faptul că, gestionarea câinilor fără stăpân este un domeniu de importanță majoră respectiv o obligație pentru autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (1) din OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și având în vedere problemele generate de prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat al comunelor membre ale Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România,

Prin Filiala Județeană Alba a A.Co.R. se dorește organizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în condițiile OUG. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a animalelor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România a aprobat prin Hotărârea nr. 4 din 31.03.2022 înființarea la nivelul acesteia a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv s-a aprobat modelul – cadru al Acordului de cooperare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului.

Prin HCL al Orașului Abrud, partener în acordul de cooperare, nr. 69/25.05.2022, s-a aprobat punerea gratuită la dispoziția Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România, a adăpostului de câini situat în Orașul Abrud, str. 1 Mai, nr. 2, înscris în CF nr. 72409 – domeniul public, împreună cu toate dotările de care dispune imobilul respectiv, precum și terenul aferent, în suprafață de 2200 mp;

În ședința Adunării Generale din data de 09.09.2022 au fost aprobate cheltuielile necesare punerii în funcțiune a adăpostului după cum urmează: Cheltuieli de înființare (investiții în extinderea adăpostului, achiziția unui autoturism autorizat D.S.V. și alte cheltuieli cu obiecte de inventar și mijloace fixe), cotă-parte a comunei, care se achită o singură dată în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de cooperare în suma de 5200 lei/comuna , o contribuție lunară de 400 lei/lună/ comuna și cheltuielile pentru fiecare câine capturat de pe raza comunei , calculate în funcția de serviciu prestat, fapt comunicat prin adresa cu nr. 1387/12.09.2022 a Asociației , înregistrată la Primăria comunei Craciunelu de Jos sub nr. 3699/ 13.09.2022

Având în vedere necesitatea rezolvării problemei câinilor fără stăpân de pe raza comunei , fapt care va conduce la rezolvarea favorabilă a multipelor plângeri ale catatenilor în legătură cu aceasta , considerăm oportun și necesar aprobarea alăturatului proiect de hotărâre.

**PRIMAR,
LENUTA BUBUR**



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELUDE JOS
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 41/ 15.09.2022
privind însușirea Acordului de cooperare privind serviciul de gestionare a
câinilor fără stăpân din cadrul Filialei Județene Alba a A.Co.R.

Consiliul Local al comunei Craciunelu de Jos , Județul Alba, întrunit în sesiunea ordinară în data de

Luând în dezbatere:

-Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, inițiat de Primarul Comunei Craciunelu de Jos;

- Raportul de specialitate elaborat de Compartimentul agricol si fond funciar înregistrat sub nr. 3723 /2022 prin care se propune însușirea Acordului de cooperare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul Filialei Județene Alba a A.Co.R.;

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz entitate a publică fiind UAT Comuna Craciunelu de Jos în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv de, instituție publică locală;

Apreciind oportunitatea unei cooperări pentru asigurarea serviciilor publice pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea;

Urmărind facilitarea asigurării activității de gestionare a câinilor fără stăpân în temeiul unui acord de cooperare, prin relațiile profesionale bazate pe criterii pe legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități;

În conformitate cu prevederile:

-Cartea Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Statutul Asociației Comunelor din România precum și cele ale statutului Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România;

-art. 89, art. 129 alin. 9 lit.c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 24, art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 1 și urm. din O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 3 și urm. din H.G. nr. 1059/2013 privind normele de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

În baza art. 129, alin. 2 lit. d și e, alin. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. 3 lit. f și art. 196 alin. 1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se însușește Acordului de cooperare *privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân* din cadrul Filialei Județene Alba a A.Co.R, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din derularea Acordului de cooperare prevăzut la alin. (1) pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al Comunei Craciunelu de Jos .

Art.2. Se desemnează doamna Bubur Lenuta , Primarul Comunei Craciunelu de Jos , jud. Alba, pentru semnarea Acordului de cooperare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul Filialei Județene Alba a A.Co.R.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Craciunelu de Jos, prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Art.4. Hotărârea se comunică către:

- Instituția Prefectului-județul Alba;
- Primarului comunei .Craciunelu de Jos;
- Compartimentului Financiar- contabil
- 1 (un) exemplar la dosar.

inițiator,
PRIMAR
LENUTA BUBUR



Avizat,
SECRETAR GENERAL
MONICA CORLACIU



ACORDUL DE COOPERARE
privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
din data de 31.03.2022

Încheiat astăzi, 31.03.2022

CAPITOLUL I
PĂRȚILE SEMNATARE

ART. 1

Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

A. Filiala **Județeană Alba a Asociației Comunelor din România**, denumită în continuare – **Filială**, în calitate de entitate organizatoare a *serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân* pentru instituții publice locale, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în loc. Ciugud, str. Simion Bran, nr. 42, titulară a codului de înregistrare fiscală **12837090** și a contului nr. **RO51BTRLRONCRT0234820801**, deschis la **Banca Transilvania**, reprezentată prin domnul **Gheorghe DĂMIAN**, care îndeplinește funcția de președinte al filialei,

Și

B. **Primăria Orașului Abrud** cu sediul în loc. Abrud, str. Piața Eroilor, nr. 1, județul Alba, Cod primărie 4905592, reprezentată prin **Cristian-Alexandru ALBU** având funcția de primar (prin Hotărârea nr. 69/din 25.05.2022 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare) **în calitate de proprietar** al adăpostului situat în Orașul Abrud, str. 1 Mai, înscris în CF nr. 72409 Abrud la nr. crt.A.1.13, nr. topo. 724909 – C13 și al terenului în suprafață de 2200 mp **și partener în acordul de cooperare;**

C. Instituția publică locală care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a obiectivelor specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

C.1. Primăria comunei [redacted], cu sediul în loc. [redacted], str. [redacted], nr. [redacted], județul Alba, Cod primărie [redacted], reprezentată prin [redacted] având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. [redacted] adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare;

C.2.

CAPITOLUL II

OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

ART. 2

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare, în vederea organizării și funcționării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân prin cooperare, structură aflată în compunerea Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 3

Prezentul acord stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și funcționarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) atribuțiile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) obligațiile financiare ale comunelor semnatare ale acordului;

ART. 4

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei comune semnatare;
- b) susținerii activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân prin cooperare prin plata obligațiilor rezultate din prezentul acord;
- c) revocarea acordului prin acordul părților semnatare, manifestat în scris;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor rezultate în urma aplicării prevederilor prezentului acord și la care au acces fiecare dintre părțile semnatare ale acestuia;
- e) respectării cadrului legal, metodologic și procedural specific activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART. 5

(1) *Filiala*, în calitate de entitate coordonatoare a activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân prin cooperare, își asumă următoarele **obligații**:

a) să constituie în structura sa internă serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, dimensionat în funcție de necesitățile formulate, în scris, de către fiecare comună semnatară a prezentului acord;

b) să doteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân cu autoturisme, unelte de prindere, cuști, produse să servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității.

c) să depună toate diligențele în vederea autorizării adăpostului de câini, astfel încât acesta să funcționeze la parametrii normali.

d) să investească în adăpostul de câini în vederea creării condițiilor optime de supraviețuire a câinilor capturați.

e) să asigure cadrul necesar în vederea realizării adopțiilor.

f) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

g) să țină evidența resurselor umane precum și a costurilor aferente acestora;

h) să respecte cadrul legal în domeniul securității și sănătății în muncă, prin efectuarea **instructajului introductiv general** al angajaților;

i) să conducă și să țină evidența și să efectueze plata cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân prin cooperare și a decontării acestor cheltuieli între părțile semnatară ale acordului;

j) să depună declarațiile privind impozitele și contribuțiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;

k) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai comunelor semnatară;

l) să întrețină spațiul primit în condiții optime de funcționare;

m) să suporte toate cheltuielile cu utilitățile generate de funcționarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

n) să execute lucrări de amenajare și extindere a adăpostului pentru câinii fără stăpân, iar la predarea spațiului se va returna cu bunurile de retur primite;

o) să suporte toate cheltuielile generate de capturarea și gestionarea câinilor fără stăpân ridicați de pe raza unității administrativ teritoriale a Orașului Abrud

(2) Primăria Orașului Abrud în calitate de partener are următoarele **obligații**:

a) să predea spațiul situat în Orașul Abrud, str. 1 Mai, nr. 2, având ca destinație adăpost pentru câinii fără stăpân, înscris în CF nr. 72409 Abrud la nr. crt.A.1.13, nr. topo. 724909 – C13, proprietar Orașul Abrud – domeniul public, împreună cu toate dotările de care dispune imobilul respectiv, precum și a terenului aferent în suprafață de 2200 mp;

b) să pună la dispoziție toate utilitățile necesare desfășurării în bune condiții a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) să permită extinderea adăpostului cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(3) Comunele semnatare ale prezentului acord, au următoarele **obligații**:

a) să informeze **Filiala**, asupra numărului de câini de pe raza comunei pentru care să solicite echipa de intervenție în vederea capturării acestora;

b) să estimeze, anual, contribuția care le revine fiecăreia în parte din cheltuieli necesare susținerii activității serviciului de gestionare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cooperare reprezentate de salarii, contribuții și comisioane calculate în funcție de numărul de persoane angajate, cheltuieli lunare ocazionate cu întreținerea și funcționarea adăpostului, cheltuieli cu serviciile veterinare, cheltuieli cu serviciile de neutralizare, cheltuielile pentru fiecare câine capturat aferent numărului de zile în care se află în adăpostul public, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce sumele respective;

c) să nominalizeze la nivelul fiecărei comune a unei persoane responsabile care să țină legătura cu serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân și să transmită solicitările în vederea programării echipei de intervenție;

d) să asigure logistica necesară desfășurării activităților specifice;

e) să efectueze plata către **Filială** în fiecare lună a contribuției aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

f) să acorde sprijin **Filialei** în calitate de entitate coordonatoare a activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

g) să informeze **Filiala** cu privire la orice modificare intervenită pe parcursul funcționării prezentului acord;

h) să participe la convocările **Filialei**;

(4) Filiala are următoarele drepturi:

a) de a primi de la comunele semnatare, lunar, până la data de 08 a lunii pentru luna anterioară, sumele reprezentând obligațiile financiare, necesare susținerii activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cooperare;

b) de a primi, solicitările privind capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunelor semnatare ale prezentului acord, în vederea programării echipei de intervenție.

c) de a refuza capturarea câinilor dacă nu au fost trimise în prealabil de către comunele semnatare solicitări scrise în vederea programării intervenției.

d) să primească spațiul cu destinația de adăpost pentru câinii fără stăpân de la Primăria Orașului Abrud cu toate utilitățile necesare pentru obținerea avizelor de funcționare;

(5) Primăria Orașului Abrud în calitate de partener are dreptul de a beneficia cu titlu gratuit de toate serviciile necesare capturării și gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ teritoriale a orașului;

(6) Comunele semnatare, au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de serviciile realizate în cadrul serviciului de gestionarea a câinilor fără stăpân,

b) să fie informate, în mod operativ, asupra problemelor și iregularităților din cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) să solicite și să primească informații legate de activitatea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

d) să își manifeste voința de denunțare a prezentului acord;

CAPITOLUL IV
TRIBUȚIILE SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN
COOPERARE

ART. 6

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în cooperare se constituie distinct în structura **Filialei**.

ART. 7

Activitățile desfășurate de către Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România în cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) să captureze câinii fără stăpân de pe domeniul public al comunelor semnatare ale prezentului acord în baza unor programări prestabilite;
- b) să transporte câinii capturați în adăpostul public proprietatea Orașului Abrud;
- c) să cazeze, să hrănească, să întrețină, să deparaziteze, să vaccineze, să sterilizeze și să efectueze controlul bolilor câinilor din adăpost cu respectarea normelor și măsurilor sanitare – veterinare în vigoare;
- d) să identifice și să înregistreze câinii fără stăpân în Registrul câinilor fără stăpân, exclusiv cu personal medical – veterinar;
- e) să asigure adopția, adopția la distanță și revendicarea câinilor fără stăpân din adăpostul public.

CAPITOLUL V
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

ART. 8

În vederea realizării în comun a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cooperare, comunele semnatare ale acordului susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea structurii.

ART. 9

(1) Organizarea și exercitarea în concret a activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cooperare, pentru comunele semnatare și asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, sunt în responsabilitatea filialei/asociației, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata de către fiecare comună semnatară a prezentului acord a unor cotizații și contribuții, calculat proporțional cu cota parte ce îi revine fiecărei comune semnatare.

ART. 10

(1) Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cooperare, se finanțează prin contribuția din bugetul comunelor semnatare ale acordului.

(2) Cota-parte a comunei, reprezentând **cotizație plătibilă** la momentul adoptării prezentului acord și care reprezintă cheltuieli cu organizarea și punerea în funcțiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân lei;

(3) Cota-parte a comunei, reprezentând **contribuție lunară** aferentă cheltuielilor ocazionate cu funcționarea serviciului (cheltuieli cu salariile angajaților, cu utilitățile, servicii veterinare, medicamente, dezinfectanți, hrană, consumabile , etc) în sumă de lei și care se plătește în contul **Filialei** pentru luna anterioară.

(4) **cheltuielile** ocazionate cu întreținerea, tratarea, sterilizarea, eutanasierea, transportul, neutralizarea etc., care se **stabilesc proporțional pentru fiecare câine capturat de pe raza comunei** și pentru care se va întocmi o un deviz.

ART. 11

(1) Comunele semnatare achită cota-parte din cheltuieli, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, după cum urmează:

a) contribuția lunară până cel mai târziu în data de 8 a fiecărei luni pentru luna anterioară ;

b) cheltuielile pentru fiecare câine capturat, după primirea devizului de către fiecare comună. ;

(2) În cazul în care comuna semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la alin. (1), **Filiala**, după caz, înaintează o notificare către instituția publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI

CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

ART. 12

Informațiile, datele și documentele utilizate de părțile semnatare ale prezentului acord, sunt confidențiale conform prevederilor legale .

ART. 13

Prin clauza de confidențialitate, comunele semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul Filialei date sau informații care privesc celelalte comune implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor.

ART. 14

Filiala asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord.

ART. 15

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii comunelor semnatare locale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII

FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

ART. 16

(1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind imprevizibilă; sunt considerate caz de forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

ART. 17

Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART. 18

Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

ART. 19

În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII

DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE

ART. 20

Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

ART. 21

Modificarea sau desființarea prezentului acord în cursul executării lui se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

ART. 22

Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

ART. 23

(1) Calitatea unei comune semnatare de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se comunică *Filialei* hotărârea respectivă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie adoptată cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul anului bugetar și comunicată Filialei în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comuna semnatară a acordului poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, dar nu mai târziu de 30 de zile înainte de sfârșitul anului bugetar, caz în care

aceasta trebuie să comunice *Filialei*, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

ART. 24

(1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cooperare;
- c) aprobarea planului financiar contabil;

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se adoptă cel mai târziu în luna decembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru comunele semnatare care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

ART. 25

Prezentul acord, prin act adițional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

Prezentul acord a fost încheiat în exemplare, toate fiind identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi,

| | | |
|-------------|--|--|
| L.S. | PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE ALBA A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA Domnul Gheorghe DĂMIAN | |
| | 1. Semnătura | |
| | 2. Înregistrat sub nr. | |

| | | |
|-------------|---|--|
| L.S. | PRIMARUL ORAȘULUI ABRUD Domnul Cristian – Alexandru ALBU | |
| | 1. Semnătura | |
| | 2. Înregistrat sub nr. | |

| | | |
|-------------|--|--|
| L.S. | PRIMARUL COMUNEI | |
| | 1. Semnătura | |
| | 2. Înregistrat sub nr. | |

ROMANIA

JUDETUL ALBA

COMUNA CRACIUNELU DE JOS

PRIMARIA

NR.3723/ 15.09.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata, Cimpean Margareta, referent in cadrul compartimentului agricol si fond funciar , fata de proiectul de hotarare nr. 41/ 15.09.2022 , privind însușirea Acordului de cooperare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul Filialei Județene Alba a A.Co.R, initiat de Primarul comunei Craciunelu de Jos, dna Lenuta Bubur, consider oportuna, legala si necesara adoptarea acestuia din urmatoarele considerente :

Considerente de fapt :

- necesitatea rezolvarii problemei cainilor fara stapan de pe raza comunei , fapt care va conduce la rezolvarea favorabila a multipelor plangeri ale catatenilor in legatura cu aceasta
- gestionarea câinilor fără stăpân este un domeniu de importanță majoră respectiv o obligație pentru autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (1) din OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Considerente de drept:

-art. 89, art. 129 alin. 9 lit.c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 24, art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

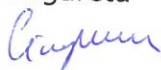
-art. 1 și urm. din O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 3 și urm. din H.G. nr. 1059/2013 privind normele de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

În baza art. 129, alin. 2 lit. d și e, alin. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

REFERENT,

Cimpean Margareta

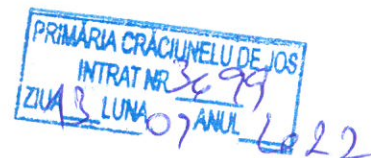




Nr. Înreg.: 1387/12.09.2022

Către,

Comuna _____



ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI PRIMAR

Având în vedere problemele generate de prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat al comunelor membre ale Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România;

Ținând cont de faptul că, gestionarea câinilor fără stăpân este un domeniu de importanță majoră respectiv o obligație pentru autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (1) din OUG 155/2001 *privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân*;

În acest context, Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România a aprobat prin Hotărârea nr. 4 din 31.03.2022 înființarea la nivelul acesteia a *Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân*, respectiv s-a aprobat *modelul – cadru al Acordului de cooperare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân*, precum și *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului*.

Prin HCL al Orașului Abrud, partener în acordul de cooperare, nr. 69/25.05.2022, s-a aprobat punerea gratuită la dispoziția Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România, a adăpostului de câini situat în Orașul Abrud, str. 1 Mai, nr. 2, înscris în CF nr. 72409 – domeniul public, împreună cu toate dotările de care dispune imobilul respectiv, precum și terenul aferent, în suprafață de 2200 mp;

În ședința Adunării Generale din data de 09.09.2022 au fost aprobate cheltuielile necesare punerii în funcțiune a adăpostului după cum urmează:

Cheltuieli de înființare (investiții în extinderea adăpostului, achiziția unui autoturism autorizat D.S.V. și alte cheltuieli cu obiecte de inventar și mijloace fixe), cotă-parte a comunei, care se achită o singură dată în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de cooperare de

către toate comunele membre; Valoarea cheltuielilor de organizare și înființare a serviciului sunt în sumă de **5.200 lei/comună**.

Contribuția lunară este de **400 lei/lună/comună**.

Cheltuieli pentru fiecare câine capturat de pe raza comunei în funcție de serviciul oferit conform următoarei grile:

| | | | | |
|---|-------------|--|---------|-----------------|
| Examen clinic animal | | 20 | lei/buc | |
| Deparazitare internă și externă | talie mică | 10 | lei/buc | Dacă este cazul |
| | talie medie | 15 | lei/buc | Dacă este cazul |
| | talie mare | 20 | lei/buc | Dacă este cazul |
| Sterilizare mascul | | 100 | lei/buc | Dacă este cazul |
| Sterilizare femelă | | 180 | lei/buc | Dacă este cazul |
| Eutanasiere | talie mică | 80 | lei/buc | Dacă este cazul |
| | talie medie | 100 | lei/buc | Dacă este cazul |
| | talie mare | 120 | lei/buc | Dacă este cazul |
| Microcipare și înregistrare în REX | | 35 | lei/buc | Dacă este cazul |
| Crotaliere | | 10 | lei/buc | Dacă este cazul |
| Cheltuieli carburant | | În funcție de KM | | |
| Hrană | | În funcție de zilele în care se află în adăpost | | |
| Serviciu de neutralizare deșuri animale | | 6 | lei/kg | |
| | | 7 | lei/km | |

Vă facem cunoscut, că aceste sume au fost calculate ținând cont de un număr de 50 de comune care și-au exprimat verbal acordul.

Având în vedere cele menționate mai sus, vă atașăm Acordul de cooperare, precum și modelul de hotărâre privind aprobarea *Acordului de cooperare privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân*.

Reamintim faptul că, prin Filiala Județeană Alba a A.Co.R. se dorește organizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în condițiile OUG. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a animalelor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea 227/2002 și Legea 391/2006, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân; a prevederilor dispozițiilor Ordonanței de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, actualizată cu prevederile Legii

9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

În speranța aderării la Acordul cooperare privind gestionarea câinilor fără stăpân a unui număr cât mai mare de unități administrativ teritoriale, vă mulțumim și vă stăm la dispoziție pentru mai multe informații la numărul de telefon 0766.418.997 – Iuliana – Liliana BRICIU.

Cu considerație,
Președintele Filialei Județene Alba a
Asociației Comunelor din România

Gheorghe DAMIAN

Primarul Comunei Ciugud

**DAMIAN
GHEORGHE**

Digitally signed by DAMIAN
GHEORGHE
Date: 2022.09.13 09:46:05 +03'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR
NR.4504/ 09.11.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Protecției Sociale MMSS și UAT comuna Crăciunelu de Jos privind implementarea proiectului HUB de servicii MMSS-SI MMSS¹-cod Mz Smis 130963¹

Prin adresa cu nr.2023/ 26.10.2022 înregistrată la primăria comunei Crăciunelu de Jos sub nr. 4484/ 08.11.2022 , Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) ne aduce la cunoștință faptul că această instituție în parteneriat cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Autoritatea pentru Digitalizarea României implementează primul HUB de servicii electronice care integrează toate informațiile cu privire la serviciile și beneficiile sociale, în cadrul unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020.

Concret – un sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniile conexe, precum și îmbunătățirea serviciilor publice de asistență socială la nivelul UAT- urilor care va permite cetățenilor să interacționeze online cu toate instituțiile publice centrale și locale din domeniul asistenței sociale.

Principalele beneficii ale proiectului „Hub de servicii MMSS – SII MMSS”:

- crearea platformei informatice E-asistență Socială;
- **dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare utilizării platformei informatice E-asistență socială;**
- furnizarea de servicii de digitalizare a dosarelor beneficiarilor de a vedea constituirea dosarelor electronice ale acestora;
- constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale;
- posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale;
- raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete)

In cadrul proiectului se vor achiziționa echipamente care vor fi puse la dispoziția tuturor celor 3181 de Unități Administrativ Teritoriale, sens in care se vor incheia protocoale de colaborare, urmând ca fiecare UAT să nominalizeze cel puțin o persoană, care va primi în folosință pachetul de echipamente.

Pachetul de echipamente cuprinde o imprimantă multifuncțională, 1 calculator și o tabletă, care împreună cu documentația tehnică vor fi distribuite și instalate în fiecare UAT, după semnarea Protocolului de colaborare.

Având in vedere cele expuse, consider oportun si necesar dezbaterea in vederea adoptării a alăturatului proiect de hotărâre.

PRIMAR,

LENUȚA BUBUR

Lenuța Bubur



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 47/ 09.11.2022
privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii
și Protecției Sociale (MMSS) și UAT comuna Crăciunelu de Jos
pentru implementarea proiectului „ HUB de servicii MMSS-SII
MMSS” -cod MySmis 130963

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba, întrunit în ședință ordinară în data de ,

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.4504/ 09.11.2022 și proiectul de hotarare inițiat de către primarul comunei Crăciunelu de Jos, referitor la aprobarea *Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMSS) și UAT comuna Crăciunelu de Jos pentru implementarea proiectului „ HUB de servicii MMSS-SII MMSS” -cod MySmis 130963*
- referatul de specialitate cu nr. 4505/ 09.11.2022 întocmit de compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos;
- rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local: Comisia pentru învățământ, sănătate și activități sportive , juridică și disciplină și Comisia pentru activități economico-financiare, activități social-culturale, culte, familie , muncă și protecție socială,
- adresa cu nr. 2023/ 26.10.2022 a Ministerului Muncii și Protecției Sociale înregistrată la primăria comunei Crăciunelu de Jos sub nr. 4484/08.11.2022, prin care se solicită colaborarea interinstituțională a MMSS cu UAT comuna Crăciunelu de Jos , județul Alba, în cadrul proiectului “ HUB de Servicii MMSS- SII MMSS” , cod MySmis 130963 și semnarea unui protocol în acest sens,

In conformitate cu prevederile legale cuprinse in :

- Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul “HUB de servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 2014+130963,
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;

- Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.1 și 2 lit.d, alin.7 lit.b, art.139 alin.1 și 2 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobă **Protocolul de colaborare între Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMSS) și UAT comuna Crăciunelu de Jos pentru implementarea proiectului „ HUB de servicii MMSS-SII MMSS” -cod MySmis 130963, anexa la prezenta hotărâre.**

Art.2. Se împuternicește reprezentantului legal al comunei Crăciunelu de Jos, dna primar Lenuta Bubur, pentru a semna **Protocolul de colaborare între Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMSS) și UAT comuna Crăciunelu de Jos pentru implementarea proiectului „ HUB de servicii MMSS-SII MMSS”.**

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului - Județul Alba, Primarului comunei Crăciunelu de Jos, compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, iar publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Crăciunelu de Jos și pe site-ul www.craciuneludejos.ro.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
LENUȚA BUBUR,



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Monica Corlaci



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexă la HCL nr. _____ / _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) comuna Crăciunelu de Jos cu sediul în comuna Crăciunelu de Jos, județul Alba, cod fiscal 4561944, telefon 0258883501, email: prim_craciuneludejos@yahoo.ro, reprezentată de către doamna Lenuța BUBUR, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT comuna Crăciunelu de Jos, județul Alba, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
“Competitivi împreună!”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București
- UAT- comuna Crăciunelu de Jos

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
“Competitivi împreună!”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;

4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fata locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.

4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5. FORȚA MAJORĂ

- 5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.
- 6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;
- 7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:
- prin acordul de voință al părților;
 - prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
"Competitivi împreună!"
www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

9. ALTE CLAUZE

9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Localitatea Crăciunelu de Jos

Județul Alba

Secretar general

Dragoș-Ionuț BĂNESCU

Reprezentant legal PRIMAR

Lenuța BUBUR



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
"Competitivi împreună!"
www.fonduri-ue.ro/poc-2014

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMARIA
NR.4505/ 09.11.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea protoclolului de colaborare între Ministerul Muncii și Protecției Sociale MMSS și UAT comuna Crăciunelu de Jos privind implementarea proiectului HUB de servicii MMSS-SI MMSS -cod Mz Smis 130963

Subsemnata, Zoldi Rodica Valentina, inspector în cadrul compartimentului asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Craciunelu de Jos , consider oportun, necesar și legal adoptarea PHCL nr.47/2022 privind aprobarea protoclolului de colaborare între Ministerul Muncii și Protecției Sociale MMSS și UAT comuna Crăciunelu de Jos privind implementarea proiectului HUB de servicii MMSS-SI MMSS -cod Mz Smis 130963, din următoarele considerente:

Considerente de fapt :

Pentru fundamentarea politicilor din domeniul asistenței sociale și incluziune socială și a cadrului legislativ privind acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, precum și cele referitoare la organizarea, funcționarea și dezvoltarea Sistemului Național de Asistență Socială în România, MMPS are nevoie de evidențe colectate din teritoriu cu privire la activitatea serviciilor sociale și beneficiarii de servicii sociale, respectiv un sistem performant de raportare a datelor privind serviciile sociale, beneficiile de asistență socială și beneficiarii de servicii sociale,

- adresa cu nr. 2023/ 26.10.2022 a Ministerului Muncii și Protecției Sociale înregistrată la primăria comunei Crăciunelu de Jos sub nr. 4484/08.11.2022, prin care se solicită colaborarea interinstituțională a MMSS cu UAT comuna Crăciunelu de Jos , județul Alba, în cadrul proiectului " HUB de Servicii MMSS- SII MMSS" , cod MySmis 130963

Considerente de drept :

- art.129 alin.1 și 2 lit.d , alin.7 lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+130963,
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea

calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;

Inspector,
Zoldi Rodica Valentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR
Nr. 4023 / 10.10. 2022

Referat de aprobare

Din evidențele noastre fiscale rezultă că un numar mare de cetățeni din comună au de achitat amenzi contravenționale și sunt în imposibilitate de a le achita și în imposibilitatea executării silite (în lipsa veniturilor și a bunurilor) majoritatea fiind beneficiari de ajutor social.

Amenda contravențională este o sancțiune frecvent aplicată pentru încălcarea dispozițiilor calificate de lege și doctrină drept contravenții. Legea prevede că, în anumite cazuri, este oportună și obligatorie înlocuirea amenzii contravenționale cu munca în folosul comunității.

După trecerea unui interval de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii amenzii, dacă nu este achitată de bunăvoie și, suplimentar, este imposibilă executarea silită a amenzii din bunurile sau mijloacele financiare ale contravenientului, se poate înainta către instanță o cerere de înlocuire a amenzii cu ore de muncă în folosul comunității.

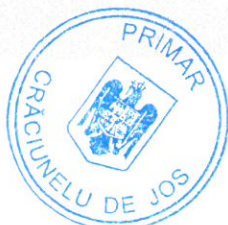
Instanța competentă este instanța în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția, iar calitate procesuală activă o are organul de specialitate al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială domiciliază contravenientul.

Potrivit art. 9 alin.3-5 din O.G. 2/2001, privind regimul juridic al contravenientilor, cu modificările și completările ulterioare,, În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul de specialitate al unității administrativ - teritoriale în a cărei rază teritorială domiciliază contravenientul va sesiza instanța judecătorească în a cărei circumscripție domiciliază acesta, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată”.

Având în vedere cele expuse mai sus, considerăm că este necesară dezbaterea în vederea adoptării a alăturatului proiect de hotărâre.

PRIMAR,

LENUȚA BUBUR



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 42/ 10.10.2022

Privind aprobarea Regulamentului privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă neremunerată în folosul comunității

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba, întrunit în ședința ordinară în data de

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.4023/10.10. 2022 întocmit de către primarul comunei Crăciunelu de Jos pe marginea proiectului de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă neremunerată în folosul comunității*,

- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul financiar -contabil, din cadrul Primăriei comunei Crăciunelu de Jos ,

In conformitate cu dispozițiile art.9 alin.3-5 din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d) , alin. (7) lit. p) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității*, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, răspunde compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos și viceprimarul Comunei Crăciunelu de Jos.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Consiliului local al comunei Craciunelu de Jos, se va publica pe site-ul primariei și se comunică : Instituției Prefectului județului Alba, primarului si viceprimarului comunei Crăciunelu de Jos, compartimentului financiar- contabil din aparatul de specialitate al Primarului comunei Crăciunelu de Jos, Postul de Poliție Comuna Crăciunelu de Jos.

Inițiator,
Primar,
Lenuța Bubur



avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Monica Corlaci

**REGULAMENT PRIVIND PROMOVAREA ACȚIUNILOR AVÂND CA
OBIECT TRANSFORMAREA AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE ȘI A
CELOR JUDICIARE ÎN MUNCĂ NEREMUNERATĂ ÎN FOLOSUL
COMUNITĂȚII**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor persoanelor fizice, având domiciliul sau reședința pe raza comunei Crăciunelu de Jos, pentru care instanța de judecată a dispus transformarea amenzilor contravenționale și a celor judiciare la prestarea unei activități în folosul comunității.

Art. 2. Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității poate fi aplicată numai de către instanța de judecată.

CAPITOLUL II DOMENIUL DE APLICARE

Art. 3. Activitatea în folosul comunității se poate presta pe raza comunei Crăciunelu de Jos prin transmiterea invitației pentru discutarea termenilor muncii în folosul comunității (Anexa nr. 1 la Regulament) și cu acordul persoanei fizice, prin semnarea Acordului/Angajamentului privind munca în folosul comunității (Anexa nr. 2 la Regulament).

Art. 4. Domenii în care se pot presta activități în folosul comunității:

| Domeniul serviciilor publice | Activitatea în folosul comunității | Locul desfășurării | Autoritate responsabilă |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| Păstarea curățeniei și igienizarea localității | -Tuns iarba; -Îndepărtare resturi vegetate; - întreținerea accesului în gospodăriile unor persoane bolnave sau in vârstă din comună; - Săpat manual; - Plantare arbori, arbuști și flori; - Defrișare lăstăriș; - Colectarea gunoaielor depozitate necontrolat; | Domeniul public si privat al comunei | Viceprimarul comunei |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Degajarea și înlăturarea stratului de noroi de pe străzi și drumuri; - Degajarea terenului de corpuri străine; - Întreținerea manuală a rigolelor; - Măturat străzi; - Strângerea vegetației nefolositoare de pe șanțuri și margini de drum; - Săpat spații verzi; - Cositul manual și cu motocositoare al ierbii de pe șanțuri și terenuri; - Degajarea terenului de frunze și crengi; - Curățarea marginilor cursului râului Tîrnava de gunoaiele aruncate la întâmplare | | |
| <p>Întreținerea locurilor de agrement, a construcțiilor, a parcurilor și a drumurilor</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Deszăpezirea și îndepărtarea întinderilor de gheață (dezăpezire manuală, împrăștierea manuală a materialului antiderapant, îndepărtarea țurțurilor); - Lucrări de | <p>Domeniul public și privat al comunei</p> | <p>Viceprimarul comunei</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|----------------------|
| | reparații ce nu necesită muncă calificată; - Desfundarea manuală a șanțurilor; - Săpătură manuală în spații limitate (șanțuri); - Desfundarea și degajarea albiei sub podețe; - Lopătarea pământului pentru acoperit șanțuri | | |
| Desfășurarea de activități în folosul școlii, grădiniței și caminului cultural din localitate | - Lucrări de reparații ce nu necesită muncă calificată - activități de întreținere și salubritate | Sediile instituțiilor publice locale | Viceprimarul comunei |

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 5.(1) În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul de specialitate al unității administrativ - teritoriale în a cărei rază teritorială domiciliază contravenientul va sesiza instanța judecătorească în a cărei circumscripție domiciliază acesta, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

(2) La primul termen de judecată, instanța, cu citarea contravenientului, poate acorda acestuia, la cerere, un termen de 30 de zile, în vederea achitării integrale a amenzii.

(3) În cazul în care contravenientul nu achită amenda în termenul prevăzut la alineatul precedent, instanța procedează la înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării la prestarea unei activități în folosul comunității

Art. 6. După comunicarea de către instanța de judecată a hotărârii prestarea unei activități în folosul comunității se dispune de către viceprimarul în executarea mandatului stabilit de instanța.

Art. 7. După primirea hotărârii, viceprimarul stabilește conținutul activității ce urmează să fie prestată de contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea precum și programul de lucru.

Art. 8. Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură de către viceprimar, cu sprijinul Postului de poliție din comuna Crăciunelu de Jos .

Art. 9. Repartizarea sarcinilor și coordonarea acțiunilor întreprinse de viceprimar, precum și modalitățile de acordare a sprijinului de către unitățile de poliție în vederea supravegherii executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se realizează în baza unui program de supraveghere și control întocmit de viceprimar, cu acordul unității de poliție de pe raza comunei Crăciunelu de Jos.

Art. 10. (1) În termen de 3 zile de la primirea Invitației pentru discutarea termenilor muncii în folosul comunității (Anexa nr. 1 la Regulament), contravenientul se va prezenta pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii.

(2) Contravenientul va semna un angajament privind munca în folosul comunității (Anexa nr. 2 la Regulament) iar viceprimarul va face instructajul privind protecția muncii și PSI.

Art. 11.(1) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul de muncă al contravenientului, maxim 3 ore/zi iar în zilele nelucrătoare 6-8 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului.

(2) În cazul în care contravenientul are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 8 ore/zi.

Art. 12. (1) Prestarea de activități în folosul comunității poate fi efectuată și de către minori cu vârsta între 16 – 18 ani.

(2) Minorul nu poate fi obligat la prestarea unei activități care comportă riscuri sau este susceptibilă să îi afecteze educația ori să îi dăuneze sănătății sau dezvoltării sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale.

(3) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul de școală al contravenientului minor, maxim 3 ore/zi iar în zilele nelucrătoare 6 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului minor.

(4) În cazul în care contravenientul minor are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 6 ore/zi.

CAPITOLUL IV SUSTRAGERE DE LA EXECUTAREA SANCTIUNII

Art. 13.(1) În cazul în care contravenientul se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă stabilit, Primarul comunei va sesiza instanța de judecată cu privire la neprezentarea contravenientului și imposibilitatea de punere în executare a hotărârii.

(2) Aceeași sesizare se aplică și în situația lipsei nemotivate de la muncă de 3 ori.

Art. 14. În cazul întreruperii executării sancțiunii din motive temeinice, durata de executare a acesteia se prelungește cu o perioadă echivalentă numărului de ore neefectuate.

Art. 15. Dacă până la punerea în executare a hotărârii prin care persoana fizică a fost sancționată cu prestarea unei munci în folosul comunității sau în timpul executării sancțiunii intervine o hotărâre definitivă de condamnare la o pedeapsă privativă de liberatet, cu executare, sancțiunea contravențională privind munca în folosul comunității nu se mai execută.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 .Pe baza hotărârii judecătorești de înlocuire a sancțiunii amenzii contravenționale cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității compartimentul financiar- contabil din cadrul aparatului de specialitate la primarului comunei Crăciunelu de Jos va opera stingerea obligației de plată de natura amenzilor contravenționale înlocuite de instanța de judecată.

Art. 17.La finalul executării sancțiunii, viceprimarul va înștiința în scris instanța care a emis hotărârea cu privire la executarea sancțiunii și va elibera contravenietului o dovadă în acest sens.

Art. 18. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament

Inițiator,
Primar,
Lenuța Bubur



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Monica Corlaci

Invitație
pentru discutarea termenilor muncii în folosul comunității

Către _____

În baza Hotărârii Instanței de Judecată nr. _____, din data de _____, pronunțată de Judecătoria _____, ați fost obligat(ă) la un număr de _____ ore în folosul comunității.

Executarea pedepsei muncii în folosul comunității consta în obligația de a presta un anumit număr de ore de muncă neremunerată, personal, în beneficiul localității. Viceprimarul comunei Crăciunelu de Jos este persoana împuternicită să discute cu dumneavoastră detaliile muncii în folosul comunității pe care o veți presta și veți cadea de acord asupra locului, programului de lucru și tipul de munca pe care o veți presta. Pentru stabilirea detaliilor menționate mai sus va trebui să vă prezentați la sediul Primăriei Crăciunelu de Jos, în data de _____ la ora _____.

Prezența dumneavoastră este esențială.

Dacă dintr-un motiv întemeiat nu puteți participa la aceasta întâlnire pentru a discuta detalii despre munca în folosul comunității pe care o veți executa, ne puteți contacta la următorul număr de telefon _____ sau la adresa de e-mail _____, pentru a reprograma întâlnirea.

Viceprimar,

Angajament privind munca în folosul comunității

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____, județul
_____, CNP _____, în baza hotărârii de
executare nr. _____/_____, emisă de Judecătoria
_____, îmi iau angajamentul să execut orele stabilite prin
Hotărâre, adică _____ ore.

Mi s-a adus la cunoștință conținutul Hotărârii, programul de lucru în
vederea executării numărului de ore, precum și instructajul individual privind
protecția muncii și PSI.

Dacă se ivesc impedimente în executarea muncii, voi informa imediat
viceprimarul comunei Crăciunelu de Jos.

Numele și prenumele _____
Semnătura

PROGRAM DE EXECUTARE A MUNCII ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII

| Nr. crt. | Numele și prenumele contravenientului | Dosarul | Numărul de ore stabilite | Ore efectuate zilnic | |
|----------|---------------------------------------|---------|--------------------------|----------------------|---------|
| | | | | Data | Nr. ore |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | total |

VIZAT
PRIMAR,

VICEPRIMAR,

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMARIA
NR.4024/10.10.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre

privind aprobarea Regulamentului privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale în munca neremunerată în folosul comunității

Datorită faptului că un număr mare de cetățeni din comuna au de achitat amenzi contravenționale și sunt în imposibilitatea de a le achita deoarece nu sunt angajați în câmpul muncii iar unii din cei neangajați sunt beneficiari de ajutor social și sunt în imposibilitatea executării silite, propun spre aprobare transformarea amenzilor contravenționale în munca neremunerată în folosul comunității conform,

OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor prevede la art. 9, alin. (3) :
„În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul de specialitate al unității administrativ – teritoriale în a cărei rază teritorială domiciliază contravenientul va sesiza instanța judecătorească în a cărei circumscripție domiciliază acesta, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.”

Având în vedere schimbarea legislației în materie contravențională prin decizii ale Curții Constituționale, în baza cărora instanțele de judecată au dispus transformarea amenzilor contravenționale neachitate și fără posibilitate de a fi executate silit în prestarea de activități în folosul comunității, prin emiterea de mandate de executare, se impune aprobarea unor reglementări domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții persoane fizice vor presta activități în folosul comunității.

Sanctiunea prestării unei activități în folosul comunității se aplică numai contravenienților persoane fizice și se execută după programul de muncă ori, după caz, programul școlar al contravenientului, pe o durată cuprinsă între 50 de ore și 300 de ore, de maximum 3 ore pe zi, iar în zilele nelucrătoare de 6–8 ore pe zi.

În cazul în care contravenientul are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, iar autoritățile publice locale, prin persoanele împuternicite, pot asigura supravegherea activității contravenientului, durata maximă de lucru nu poate depăși 8 ore pe zi.

Conform O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare, o copie a dispozitivului hotărârii, însoțită de mandatul de executare, se comunică de către instanța

de judecată în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția primarului unității administrativ teritoriale în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința contravenientul precum și acestuia.

Primarul are obligația să aducă la îndeplinire mandatul de executare. În executarea mandatului primarul stabilește de îndată conținutul activității ce urmează să fie prestată de contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea, precum și programul de lucru.

Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură de către primar, prin persoane împuternicite în acest sens, cu sprijinul unității de poliție, în raza căreia se execută sancțiunea.

Repartizarea sarcinilor și coordonarea acțiunilor întreprinse de persoanele împuternicite de primar, precum și modalitățile de acordare a sprijinului de către unitățile de poliție în vederea supravegherii executării sancțiunii se realizează în baza unui program de supraveghere și control întocmit de către primar.

Pe baza dispozitivului hotărârii judecătorești privind înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, a mandatului de executare și a confirmării executării integrale a sancțiunii compartimentul de specialitate va opera stingerea obligațiilor fiscal, reprezentând amenzile pentru care contravenienții au prestat munca în folosul comunității.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

REFERENT
MARCULET FELICIA



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOS
PRIMAR
Nr.4524/ 10.11.2022

Referat de aprobare
Privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al
comunei Craciunelu de Jos pe anul 2022

OUG nr.57 / 2019 privind Codul administrativ da competenta prin dispozitiile art.129 alin.4 lit.a) consiliilor locale de a aproba bugetul local, la propunerea primarului.

Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale stabileste competentele si responsabilitatile autoritatilor locale in ceea ce priveste finantele publice locale:

-elaborarea si aprobarea bugetelor locale, urmarirea si raportarea executiei bugetelor locale, precum si rectificarea acestora , pe parcursul anului bugetar, in conditii de echilibru bugetar, etc.

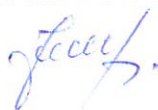
Prin dispozitiile art.19 alin.2 din Legea nr.273/2006 a finantelor publice locale se stipuleaza ca pe parcursul exercitiului bugetar consiliile locale, pot aproba rectificarea bugetelor locale, in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum si ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.

Avand in vedere :

- adresa cu nr. 13606/ 03.11.2022 a Agentiei Judetete a Finantelor publice Alba, inregistrata la Primaria comunei Craciunelu de Jos sub nr. 4415/03.11.2022, prin care se comunica ca prin HG nr. 1306/2022 s-a aprobat suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru echilibrarea bigetelor locale pe anul 2022, din Fondul dee rezerva bugetara la dispozitia Guvernului, prevazut in bugetul de stat pe anul 2022 si alocarea acestor sume bugetelor locale ale unitatilor administrativ teritoriale, pentru plata unor cheltuieli curente si de capital, comunei Craciunelu de Jos repartizandu-se suma de 150 mii lei
- adresa cu nr. 13945/ 09.11.2022 a Agentiei Judetete a Finantelor publice Alba, inregistrata la Primaria comunei Craciunelu de Jos sub nr. 4495/09.11.2022, prin care se comunica ca prin Decizia nr. 5/ 29.098.2022 a ASJFP s-a aprobat redistribuirea intre unitatile administrativ teritoriale as sumeor defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, analitic pentru finantarea burselor pentru anul 2022, comuna Craciunelu de Jos avand influente in minus cu suma de 26 mii lei, cod indicator 11.02.02 , respectiv pentru finantarea burselor ,

Luand in considerare executia bugetului local pana in acest moment si in conformitate cu necesarul cheltuielilor bugetului local, propunem spre aprobare alaturatul proiect de hotarare prin care bugetul local se rectifica.

**PRIMAR,
LENUTA BUBUR**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
CONSILIUL LOCAL

Proiect de hotărâre nr. 49/ 10.11.2022
privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul
2022

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, judetul Alba, întrunit în ședință publică ordinară în data de ,

Luând în dezbatere :

- adresa cu nr. 13606/ 03.11.2022 a Agenției Județete a Finantelor Publice Alba, înregistrată la Primăria comunei Craciunelu de Jos sub nr. 4415/03.11.2022, prin care se comunică că prin HG nr. 1306/2022 s-a aprobat suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2022, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevazut în bugetul de stat pe anul 2022 și alocarea acestor sume bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale, pentru plata unor cheltuieli curente și de capital, pentru comuna Crăciunelu de Jos fiind alocată suma de 150 mii lei,
- adresa cu nr. 13945/ 09.11.2022 a Agenției Județete a Finantelor Publice Alba, înregistrata la Primăria comunei Crăciunelu de Jos sub nr. 4495/09.11.2022, prin care se comunică că prin Decizia nr. 5/ 29.098.2022 a ASJFP s-a aprobat redistribuirea între unitațile administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor și municipiilor, analitic pentru finanțarea burselor pentru anul 2022, comuna Crăciunelu de Jos având influente în minus cu suma de 26 mii lei, cod indicator 11.02.02 , respectiv pentru finanțarea burselor ;
- referatul de aprobare nr.4524/ 10.11.2022, prin care Primarul comunei Crăciunelu de Jos in calitatea sa de ordonator principal de credite propune rectificarea bugetului local cu sumele repartizate comunicate de AJFP, dar si rectificarea bugetului local în functie de necesitățile actuale ;
- raportul de specialitate întocmit de către compartimentul de specialitate financiar- contabil,
- avizele emise de cele trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Crăciunelu de Jos,

In conformitate cu prevederile :

- OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare : art.129 alin.1, alin.2 lit.b) și alin.4 lit.a) și art. 19 alin. (2) ;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare : art.20 alin.1 lit.c) ;
- HG nr. 1306/2022 privind privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ – teritoriale,

In temeiul art.139 alin.1 si art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanata de urgenta a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Crăciunelu de Jos pe anul 2022, astfel :

(1) La partea de venituri cu influențe + 124 mii lei, din care :

- la indicatorul bugetar cod 11.02.02 " Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor " : influente - 26 mii lei pentru finantarea burselor ;

- la indicatorul bugetar cod 11.02.06 " Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale" : influente +150 mii lei, astfel ca totalul veniturilor bugetului local va fi de 5205, 45 mii lei.

(2) La partea de cheltuieli :

- cap.65 " Invatamant " : influențe - 21 mii lei , din care : cheltuieli cu bunurile influente +5 mii lei si cheltuieli cu bursele influente – 26 mii lei ;

- cap. 51 " Autoritati executive" influente + 150 mii lei, cheltuieli cu bunurile ;

- cap.67 " Cultura, recreere, religie" : influente + 26 mii lei cheltuieli cu bunurile ;

- cap.84.02, subcapitolul 84020303 " Strazi " : influente + 254 mii lei cheltuieli de capital, astfel:

a) pentru lucrarea de investiții publice "Amenajare exterioare străzi" : influente + 32 mii lei ;

b) pentru lucrarea de investiții publice " Lucrari de amenajare strada 6 Martie " : influențe + 60 mii lei;

c) pentru lucrarea de investiții publice " Modernizare infrastructură rutieră in comuna Crăciunelu de Jos", faza DALI: influente + 162 mii lei.

- cap. 70.02, subcapitolul 700206 " Iluminat public " : influente + 15 mii lei cheltuieli cu bunurile, astfel că totalul cheltuielilor bugetului local va fi de 7095, 45 mii lei.

(3) Rectifica indicatorul bugetar 370203, respectiv 370204 cu influente +/- 254 mii lei.

Art.3. Rectifica Programul de investitii pe anul 2022, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local cu influente + 254 mii lei, conform anexei parte integranta a hotărârii, totalul acestuia fiind de 3714,58 mii lei.

Art.5. Cu drept de contestatie la instanta competentă în condițiile Legii nr.554/ 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotarare se comunică prin grija secretarului general al comunei Craciunelu de Jos: Instituției Prefectului – Judetul Alba, Primarului comunei Craciunelu de Jos, compartimentului financiar-contabil din Primăria Craciunelu de Jos, A.J.F.P Alba și se va aduce la cunostinta publică prin afișare la sediul Consiliului local Craciunelu de Jos si pe pagina de internet a UAT.

INITIATOR,
PRIMAR,
LENUTA BUBUR



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Monica Corlaci

ROMANIA

JUDETUL ALBA
COMUNA CRACIUNELU DE JOSAPROBAT
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

anexa PHCL nr.49 din 10.11.2022

PROGRAMUL DE INVESTITII PE ANUL 2022, CU FINANTARE PARTIALA SAU INTEGRALA DE LA BUGETUL LOCAL
INV / C+M

| Nr. Crt. | Denumirea obiectivului de investitii | Valoarea totală | Valoarea totală actualizata | Cheltuieli totale | Finantate din: | | | | | | Din care, de la bugetul local | Pe seama transf. de la bugetu l de stat | Capa citatii | Ter- men P.I.F |
|-------------|--|--------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|--|---------|--|---|-----------------|----------------------|
| | | | | | Surse proprii | Credite bancare interne | Credite bancare externe | Alte surse constituit e potrivit legii | Total alocații bugetare (col.10+ col.11) | 10 | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | Total, din care | 3714,58 | 3714,58 | 3714,58 | | | | | 3714,58 | 3714,58 | | | | |
| A | Lucrări în continuare | 3016,58 | 3016,58 | 3016,58 | | | | | 3016,58 | 3016,58 | | | | |
| B | Lucrări noi | 698 | 698 | 698 | | | | | 698 | 698 | | | | |
| A | CAP. 70.02 din care | 606.58 | 606.58 | 606.58 | | | | | 606.58 | 606.58 | | | | |
| A | Modernizare iluminat Public in. Comuna Craciunelu de Jos | 606.58 | 606.58 | 606.58 | | | | | 606.58 | 606.58 | | | | |
| | CAP. 84.02 Transport, din care : | 3108 | 3108 | 3108 | | | | | 3108 | 3108 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|------|------|------|------|--|--|--|--|--|------|------|--|--|--|--|
| <i>A</i> | <i>Lucrari in continuare, din care :</i> | 2410 | 2410 | 2410 | 2410 | | | | | | 2410 | 2410 | | | | |
| | <i>Construire pod in comuna Craciunelu de Jos</i> | 1045 | 1045 | 1045 | | | | | | | 1045 | 1045 | | | | |
| | <i>Realizare trotuare in com. Craciunelu de Jos</i> | 1300 | 1300 | 1300 | | | | | | | 1300 | 1300 | | | | |
| | <i>Construire rigole betonate</i> | 65 | 65 | 65 | | | | | | | 65 | 65 | | | | |
| <i>B</i> | <i>Lucrari noi , din care :</i> | 698 | 698 | 698 | | | | | | | 698 | 698 | | | | |
| | <i>Amenajare exterioare strazi</i> | 276 | 276 | 276 | | | | | | | 276 | 276 | | | | |
| | <i>Amenajare rigola betonata str. 6 Martie</i> | 200 | 200 | 200 | | | | | | | 200 | 200 | | | | |
| | <i>Lucrari de amenajare str.6 Martie</i> | 60 | 60 | 60 | | | | | | | 60 | 60 | | | | |
| | <i>Modernizare infrastructura rutiera in comuna Craciunelu de Jos faza DALI</i> | 162 | 162 | 162 | | | | | | | 162 | 162 | | | | |



¹ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

PRIMARIA COMUNEI
CRACIUNELU DE JOS
Contabilitate
Nr. 4580 / 16.11.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Soporan Maria inspector in cadrul compartimentului financiar contabil din cadrul primariei Craciunelu de Jos, in baza Legii nr. 273/2006 a Finantelor Publice cu modificarile si completarile ulterioare , a prevederilor art. 136 alin 8 lit b si alin 10 din OUG nr. 57/2019 in urma adresei cu nr. ABG-STZ-13.606/03.11.2022 si adresei cu nr. ABG-STZ- 13.945/09.11.2022 primite de la Administratia Judeteana a Finantelor Publice Alba , intocmesc prezentul raport de specialitate privind rectificarea bugetului local astfel :

La partea de venituri se rectifica bugetul local cu influenta **+124 mii lei** astfel :

- la indicatorul bugetar **110206** ,, Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale ,, influenta **+ 150 mii lei**,
- la indicatorul bugetar **110202** ,, Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor –prntru finantarea burselor ,, influenta **- 26 mii lei**,

astfel **totalul veniturilor** bugetului local va fi de **5205,45** mii lei

La partea de cheltuieli bugetul local se rectifica asfel

La **cap. 51** „Autoritati executive ,, influenta **-150 mii lei** de la cheltuieli cu bunurile.

La **cap. 65** „Invatamant ,, influenta **-21 mii lei** se rectifica astfel :

- La cheltuieli cu bunurile infuenta **+ 5 mii lei**
- La cheltuieli burse influenta **- 26 mii lei**

La **cap. 67**, „Cultura ,recreere religie „, influenta **+26 mii lei** la cheltuieli cu bunurile.

La cap. **70.02** subcapitolul **700206** „**Iluminat public** „, influenta **+15 mii lei** la cheltuieli cu bunurile .

La cap. **8402** subcapitolul **84020303**”**Strazi** ” influenta **+254 mii lei** la cheltuieli de capital dupa cum urmeaza

- Amenajare exterioare strazi +32 mii lei
- Lucrari de amenajare str. 6 Martie +60 mii lei
- Modernizare infrastructura rutiera
in comuna Craciunelu de Jos faza DALI +162 mii lei

Astfel **totalul cheltuielilor bugetului local va fi de 7095,45 mii lei**

Se rectifica **lista de investitii cu influenta + 254 mii lei** astfel :

- la cap. 84020303-„, Strazi „, influenta +254 mii lei

Total lista de investitii va fi de 3714,58 mii lei

Se rectifica la indicatorul bugetar 370203 respectiv 370204 cu influenta +, - suma de 254 mii lei

inspector

Data
16.11.2022

Soporan Maria





MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Nr. ABG_STZ - 13.945 / 09.11.2022

Doamnei PRIMAR
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS

CRĂCIUNELU DE JOS
PRIMĂRIE NR. 4495
09.11.2022 ANUL 2022

Stimată doamnă,

Prin Decizia Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba nr. 10/09.11.2022 s-a aprobat redistribuirea între unitățile administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, analitic pentru finanțarea burselor pentru anul 2022. Redistribuirea sumelor a fost efectuată la propunerea Inspectoratului Școlar Județean Alba, transmisă prin adresa nr. 7340/08.11.2022.

Pentru unitatea dumneavoastră, modificarea, aprobată prin redistribuire, este:

- mii lei -

| Nr. crt. | DENUMIREA INDICATORILOR | COD INDICATOR | INFLUENȚE AN 2022 - TRIM IV - |
|----------|--|---------------|-------------------------------|
| I | Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor pe anul 2022, TOTAL, din care: | 11.02.02 | -26 |
| | - pentru finanțarea burselor | | -26 |

Vă rugăm să dispuneți măsurile necesare pentru modificarea corespunzătoare a bugetului instituției dumneavoastră și transmiterea acestuia către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba.

Cu deosebită considerație,

Petru ANDRONE
Trezorier Șef



Întocmit: Adela NEGUCIOIU
Șef serviciu SAEEBL



MINISTERUL FINANTELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba

Nr. ABG_STZ - 13.606 / 03.11.2022



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Doamnei PRIMAR

COMUNA CRACIUNELU DE JOS

Stimată doamnă,



Prin adresa nr. 466918/03.11.2022, Ministerul Finanțelor a comunicat că, potrivit prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1.306/2022, s-a aprobat suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2022, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022 și alocarea acestor sume bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale, pentru plata unor cheltuieli curente și de capital.

Potrivit prevederilor art. 2 din hotărâre, ordonatorii principali de credite răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumelor alocate. Pentru unitatea dumneavoastră, suma repartizată este:

- mii lei -

| Nr. crt. | DENUMIREA INDICATOR | COD INDICATOR | INFLUENȚE AN 2022 - Trim IV cf. H.G. 1306_2022 |
|----------|--|---------------|--|
| 1 | Sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale | 11.02.06 | 150 |

Vă rugăm a dispune măsurile necesare pentru aplicarea prevederilor HG nr. 1306/2022 și pentru modificarea corespunzătoare a bugetului instituției dumneavoastră și transmiterea acestuia către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba.

Cu deosebită considerație,

Petru ANDRONE
Trezorier Șef



Întocmit: Adela NEGUCIOIU
Șef serviciu SAEEBL

Str. Primăverii, nr.10, Alba Iulia, Jud. Alba, cod 510110
Tel : +40258 81 01 45
e-mail : adela.negucioiu.ab@anaf.ro