

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.13 / 28.03.2024**  
**pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul UAT comuna Crăciunelu de Jos pentru anul 2024**

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba, întrunit în ședință ordinară în data de 28.03.2024,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 682/ 20.02.2024 și proiectul de hotărâre al primarului comunei Crăciunelu de Jos privind aprobarea *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul UAT comuna Crăciunelu de Jos pentru anul 2024*;
- Raportul de specialitate nr. 19/ 19.01.2024 al compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crăciunelu de Jos ;
- Avizele emise de cele trei comisii de specialitate ale Consiliului Local Crăciunelu de Jos ,

Luând act de avizul consultativ al Consiliului Județean Alba, transmis prin adresa cu nr. 3809/ 13.02.2024, înregistrată la Primăria comunei Crăciunelu de Jos sub nr. 680/ 20.02.2024, asupra *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul UAT Crăciunelu de Jos pentru anul 2024*,

In conformitate cu dispozițiile:

- art. 112, alin. (3), lit. b), lit. k), art. 118, alin. (1), alin. (2), alin (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (2) , lit b) din anexa 2 Regulament-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor din H.G 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 440/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- H.G. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027;
- H.G. nr.344/2022 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor (SNDD) 2022 - 2026; -H.G. nr.560/2022 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;

- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

In temeiul prevederilor art.129, alin (1) și alin (2) lit "a" , art.133 alin (1), art.139, alin. (1) și alin. (3) și ale art. 196 alin (1) lit. a) si art.197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Se aprobă *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul UAT comuna Crăciunelu de Jos pentru anul 2024*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se desemnează primarul comunei Crăciunelu de Jos și compartimentul de asistență socială cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.3** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Crăciunelu de Jos și pe pagina de web a instituției și se comunică : Instituției Prefectului -Județul Alba, primarului comunei Crăciunelu de Jos și compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului său de specialitate și DGASPC Alba prin grija secretarului general al comunei Crăciunelu de Jos.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER ,  
ALINA EUGENIA HAN

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
AURELIA MONICA CORLACIU



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un numar de 11 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numarul consilierilor în funcție ( 100 % din numarul consilierilor prezenți)

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
ACORDATE LA NIVELUL U.A.T. CRACIUNELU DE JOS  
PENTRU ANUL 2024**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Primăria comunei Crăciunelu de Jos se elaborează în conformitate cu următoarele:

**1. Actele normative:**

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordin Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

**2.Strategia județeană** de dezvoltare a serviciilor sociale 2021-2025, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 44/25.02.2021

**3. Strategiile naționale:**

(Aprobate sau aflate în faza de proiect sau dezbateri publice)

- Strategie Națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiilor naționale, aprobate prin Hotărâre nr. 558/2021 din 19 mai 2021;
- Strategie Națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 592 din 27 mai 2021;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" pentru perioada 2021 - 2027, aprobată prin Hotărârea nr. 490/2022 ;
- Strategia Națională în domeniul drogurilor 2022 - 2026 și Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 334/2022 ;
- Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2021 - 2027
- Strategia Națională privind Incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiuni- Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022.
- **Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030**
- **Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030**
- **Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru aceeași perioadă,**

### **dezbatere publica:**

- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022-2027 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022 – 2027
- Proiect de Hotărâre privind aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027

### **4. Programele de interes național aprobate prin:**

- H.G. nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 435 din 30 martie 2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice

La întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere *prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială*. Instituția urmărește acordarea de beneficii și servicii sociale.

Pentru anul 2024 Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Crăciunelu de Jos își propune următoarele obiective:

### **Obiective operaționale/direcții de dezvoltare:**

**Obiectivul nr.1.** Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.

1.1. Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

1.2. Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

**Obiectivul nr.2.** Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.

2.1. Acordarea venitului minim de incluziune, în conformitate cu Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

2.2. Acordarea ajutorului de urgență, conform Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

2.3. Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne în conformitate cu Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

2.4.Acordarea de prestații în bani-ajutorul pentru familia cu copii care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune pentru familia cu copii, republicată;

2.5.Efectuarea măsurilor de asistență în domeniul Protecției Copilului.

2.5.1.Combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale.

2.5.2.Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

2.5.3.Intocmirea/reactualizarea procedurilor de lucru și cunoașterea legislației.

2.5.4.Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ pentru soluționarea cazurilor cu grad ridicat de marginalizare/excludere.

2.5.5.Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

2.5.6.Întocmirea planului de intervenție în scopul stabilirii măsurilor de asistență socială aplicabile pentru prevenirea sau combaterea riscului de excludere socială.

**Obiectivul nr.3.** Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.

3.1.Distribuirea de produse alimentare/igienă categoriilor sociale defavorizate în cadrul programului POAD.

3.2.Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali, punere sub interdicție, divorț etc.

3.3.Monitorizarea copilului cu dizabilități pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC Alba.

3.4.Reevaluarea periodică a situațiilor copiilor cu dizabilități în vederea urmăririi eficienței beneficiilor, a serviciilor și a măsurilor de intervenție.

**Obiectivul nr. 4.** Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale. Perfecționarea continuă a personalului .

4.1.Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale, prin încheierea de Protocoale de Colaborare

4.2.Perfecționarea personalului în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare, prin participarea la cursuri de formare profesională.

4.3.Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participare la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințe actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.

4.4.Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor.

**Obiectivul nr.5.** Monitorizarea si evaluarea anuala a Strategiei Sociale

-Monitorizarea si evaluarea anuala a strategiei are scopul de a asigura condițiile de furnizare a unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor sau a persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică, socială nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea sociala.

Nr. crt.	Obiectiv	Actiuni/masuri necesare ptr. atingerea obiectivului	Termene	Rezultate asteptate
1.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități	Anul 2024	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite
2.	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale.	Întocmeste documentatia in vederea acordării/respingerii de prestatii sociale si a măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece.	Anul 2024	Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și altor prestații sociale
3.	Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.	Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali Monitorizarea copilului cu dizabilități	Anul 2024	Respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati si a persoanelor defavorizate
4.	Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale Perfecționarea continuă a personalului	Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe; Perfecționarea personalului	Anul 2024	Îmbunătățirea calității serviciilor acordate
5.	Monitorizarea si evaluarea anuala a Strategiei Sociale	Monitorizarea si evaluarea anuala a Strategiei Sociale vederea implementarii/neimplementarii obiectivelor si actiunilor propuse.	Anul 2024	Creșterea condițiilor de furnizare a unor servicii sociale de calitate

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Crăciunelu de Jos cuprinde:**

- ✓ Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- ✓ Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
- ✓ Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care

- ✓ lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III;
- ✓ Analiza diagnostic a situației actuale în domeniul serviciilor sociale-capitolul IV

## **CAPITOLUL I**

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale existente la nivel local

### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Conform organigramei și a statului de funcții al Primăriei comunei Crăciunelu de Jos există înființat compartimentul de asistență socială.

B. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și complectările ulterioare

Nu există.

## **CAPITOLUL II**

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se aplică pe pagina proprie de internet [www.craciuneludejos.ro](http://www.craciuneludejos.ro) sau se afișează la sediul Primăriei comunei Crăciunelu de Jos:

- a) strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se va publica pe pagina proprie de internet în termen de 15 zile de la aprobare de către Consiliul Local;
- c) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției;
- d) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul U.A.T.;
- e) planul de acțiuni și interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune pentru anul 2024 se va publica în termen de 15 zile de la aprobare de către Consiliul Local;

Informațiile se actualizează de câte ori este nevoie sau intervin modificări legislative.

2. Activități de informare a cetățenilor, pe perioada evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

3. telefonul copilului 0.800.28.00.10;

telefonul victimelor violenței în familie 0.800.41.01.50;

### CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale-compartiment de asistență socială

- Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a) cursuri de perfecționare

Nr. de persoane		Buget estimat
Personalul de specialitate	1	7000

b) sesiuni de instruire pentru:

Nr. de persoane		Buget estimat
asistenți personali	4	10000

d) schimb de experiență cu personalul cu atribuții de asistență socială din alte primării din județ;

e) participarea personalului cu atribuții de asistență socială la toate ședințele de instruire și îndrumare realizate de A.J.P.I.S., D.G.A.S.P.C., Consiliul Județean, Instituția Prefectului – județul Alba;

f) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

### CAPITOLUL IV

#### **Analiza diagnostic a situației actuale în domeniul serviciilor sociale**

În cadrul compartimentului de asistență socială din primăria comunei Crăciunelu de Jos, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului superior al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

#### **Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora**

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea



au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății. Principalele grupuri vulnerabile din comuna Crăciunelu de Jos sunt:

- copii și familii aflate în dificultate;
- alte grupuri și persoane vulnerabile.

### BENEFICIILE SOCIALE acordate la nivelul Compartimentului de Asistență Socială Crăciunelu de Jos

#### **1.Venitul minim de incluziune și Venitul minim de incluziune pentru familiile cu copii**

Plata venitului minim de incluziune se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Venitul minim de incluziune, respectiv venitul minim de incluziune pentru familiile cu copii, se acordă în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost desfășurate următoarele activități: s-au primit și înregistrat cererile cetățenilor pentru acordarea venitului minim de incluziune, s-au verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, au fost prelucrate cererile în format electronic și introduse în programul înființat de MMSS în colaborare cu Banca Mondială și întocmit adresă către AJOFM Blaj cu privire la persoanele care au solicitat VMI în luna decembrie 2023.

<b>Nr. crt</b>	<b>Ajutor Social</b>	<b>2023</b>
1	Dosare active la început de an	67
2	Dosare noi	34
3	Dosare repuse în plată	20
4	Dosare modificate - venit/ componentă	5
5	Dosare suspendate din plată	29
6	Dosare încetate	32
7	Dispoziții întocmite	187
8	Anchete sociale efectuate	200

Toată documentația privind acordarea ajutorului social este înregistrată în Registrul special de evidență.

<b>Nr. crt</b>	<b>Alocația pentru susținerea familiei</b>	<b>2023</b>
1	Dosare active la început de an	37
2	Dosare noi	23
3	Dosare modificate - venit/ componentă	10
4	Dosare încetate	26
5	Dispoziții întocmite	59
6	Anchete sociale efectuate	126

**2. Ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil de energie**, conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie. Sumele necesare pentru ajutoare de incalzire a locuinței și suplimente sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Numărul consumatorilor vulnerabili care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, gaze naturale și energie electrică, potrivit Legii nr. 226/2021, în perioada sezonului rece, noiembrie 2022 - martie 2023, a fost de 110 titulari incalzire lemne, respectiv 61 titulari încălzire gaze naturale, supliment lemne 110 titulari, supliment gaz 61 titulari și supliment energie electrică 128 titulari.

Au fost desfășurate următoarele activități: s-au primit și înregistrat cererile cetățenilor, pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil de energie, s-au verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, cererile au fost prelucrate în format electronic, s-au redactat dispozițiile primarului, s-au comunicat dispozițiile primarului atât titularului dosarului de ajutor pentru încălzirea locuinței, cât și instituțiilor abilitate, s-au întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și s-au comunicat instituțiilor abilitate.

Nr. crt	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne/combustibil petrolier/suplimente	2022-2023
1	Dosare preluate la începutul sezonului rece	164
2	Dosare noi (in ianuarie)	7
3	Dosare modificate ,recuperare	5
4	Dosare încetate	26
5	Dispoziții întocmite	206
6	Anchete sociale efectuate	150

### **3. Servicii acordate persoanelor cu handicap in baza Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**

- realizarea anchetelor sociale la solicitarea acestora în vederea evaluării/reevaluării gradului de handicap, evaluării/reevaluării CES (la copii)- s-au efectuat 46 anchete pentru încadrare în grad de handicap adulți și copii
- realizare documentație card-legitimație parcare,
- intocmire documentație instituire curatela/punere sub interdicție;
- întocmire documentație pentru acordare carburant persoanelor încadrate în grad de handicap grav și mediu;
- acordarea beneficiilor sociale persoanelor încadrate în grad de handicap grav;
- încadrarea în muncă a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav;

#### **Asistentul personal pentru persoanele cu handicap grav**

Angajarea asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La sfârșitul anului 2023, un număr de 3 persoane cu handicap grav cu asistent personal au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în baza certificatelor emise de Comisia de evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului Alba, pentru care s-a plătit suma de 6844 lei. S-au efectuat 3 anchete periodice.

#### **Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La sfârșitul anului 2023, un număr de 19 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege - indemnizație lunară, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului Alba, pentru care s-a plătit suma de 39501 lei. S-au efectuat 4 anchete periodice.

#### **4. Protecția copilului**

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul compartimentului a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, personalul din cadrul compartimentului informează părinții care intenționează să plece la muncă în străinătate despre obligativitatea de a notifica compartimentul de asistență socială despre această intenție cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara.

#### **5. Alocația de stat pentru copii**

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2023 au fost întocmite un număr de 22 dosare pentru obținerea alocației de stat, estimăm că în anul 2024 numărul de beneficiarilor să crească.

#### **6. Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/3 ani/7 ani, stimulent de inserție, sprijin lunar**

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, a stimulentului de inserție, a sprijinului lunar (copil cu dizabilitate/părinte cu dizabilitate) conform O.U.G. nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate în anul 2023 un număr de:

- dosare indemnizații creștere copil până la vârsta de 2 ani/3 ani/7 ani – 15;
  - dosare stimulent de inserție -6;
- Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

### **7. Stimulentul educațional**

Pentru anul școlar 2022-2023 s-au emis 17 dispoziții de acordare a stimulentului educațional pentru 19 beneficiari.

### **8. Distribuirea de produse alimentare provenite din stocurile UE, pentru persoanele defavorizate**

Au fost desfășurate următoarele activități: s-au distribui produsele către beneficiari, s-au întocmit anchete sociale pentru beneficiari eligibili, s-au întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și s-au comunicat instituțiilor abilitate.

<b>Nr. crt</b>	Distribuirea de pachete cu produse alimentare	<b>2023</b> Beneficiari
1.	Produse alimentare tranșa a-VI-a	315
2.	Anchete sociale efectuate	113

### IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACTIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de monitorizare și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

### **CONSIDERATII FINALE**

Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2024 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia pe pagina de internet a Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Crăciunelu de Jos.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea *Planului de Acțiune* se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce

În discuție apariția unor posibile probleme, astfel încât, acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială, se realizează conform Bugetului de Venit și Cheltuieli.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
ALINA EUGENIA HAN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
AURELIA MONICA CORLACIU